

# **Звіт**

**про проведення щорічного комплексного  
моніторингу якості освіти  
у Придніпрянській загальноосвітній  
школі І-ІІІ ступенів Кобеляцької районної  
ради Полтавської області**

## НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

### 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

№ з/п	Перелік тверджень	Так (I рівень)	Ні (IV рівень)	Примітка (відповідає частково/ Потребує покращення)
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану		+	
2.1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			частково
2.2.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	+		
3.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			частково
4.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичною активністю	+		
5.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев	+	+	
6.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя	+		
7.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп	+		
8.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах	+		
9.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	+		
10.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території	+		
11.	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води ( <u>питні фонтанчики</u> )/доступність кип'яченої води ( <u>підкреслити наявне</u> )	+	(Зі све рдл	
12.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог	+		

13.	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	+		
14.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ <u>електричні</u> )	+		
15.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу	+		
16.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)	+		
17.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)			Частково (відсутні сушилки для рук)

На першому поверсі розташована їдальня та приміщення для приготування їжі. Зал їдальні облаштований столами та стільцями зоновано, окремо для учнів початкових та старших класів. Під час приготування їжі працівники їдальні суворо дотримуються режиму зберігання продуктів та готових страв. Буфет відсутній.

Температурний режим відповідає вимогам: середній показник у класних кімнатах 20-21°C, у спортзалі та в коридорах 18-19°C. У всіх навчальних приміщеннях є джерела природного та штучного освітлення, постійно відбувається перевірка електроосвітлювальних пристроїв. У школі відсутній централізований водогін. Постачання води забезпечує свердловина, проби води з якої щорічно проводить Держпродспоживслужба.

### **1.1.2 Забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.**

У закладі є усі групи приміщень, що передбачені відповідними будівельними й санітарними нормами та необхідні для реалізації освітньої програми закладу: кожен клас має класну кімнату, є навчальні кабінети інформатики, української мови, хімії, трудового навчання, але вони потребують поновлення матеріально-технічного забезпечення, спортзал, бібліотека, їдальня, кабінети практичного психолога та медичної сестри.

Навчальні кабінети обладнані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності. Кабінети початкової школи забезпечені дидактичним матеріалом – демонстраційним та роздатковим, виготовленим переважно самостійно вчителями. Учні 1 і 2 класу мають також доступ до мультимедійного супроводу уроків.

У 2019-2020 н.р. у школі навчалось 106 учнів, що значно менше заявленої проектної потужності.

Для забезпечення формування ключових компетентностей у галузі природничих наук, техніки і технологій, спілкування іноземною мовою заклад не достатньо забезпечений відповідним лабораторним, лінгфонним, комп'ютерним обладнанням. На уроках у середній та старшій школах учні мають доступ до 1 мультимедійного комплексу, 2 мультимедійних проекторів, 13 комп'ютерів, з яких 7 мають доступ до мережі інтернет.

### **1.1.3. Дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій**

З метою забезпечення пожежної безпеки в школі проведені наступні заходи:

1. У школі розроблені та затверджені наступні документи з пожежної безпеки:

а) плани, інструкції:

–Інструкція з пожежної безпеки;

–Інструкція по застосуванню і технічному обслуговуванню вогнегасників переносних порошкових марки;

–Інструкція щодо заходів протипожежної безпеки в їдальні;

–Інструкція про порядок дії адміністрації у разі виникнення пожежі;

–Інструкція про порядок дії персоналу у разі виникнення пожежі.

б) накази:

«Про порядок забезпечення пожежної безпеки» на підставі якого призначені посадові особи, відповідальні за пожежну безпеку в установі;

2. Уточнено схеми евакуації дітей і персоналу на поверхах.

3. Щодня перевіряються евакуаційні виходи.

4. Постійно проводиться перевірка наявності та справності засобів пожежогасіння.

5. Перед проведенням масових заходів школи проводиться перевірка протипожежного стану школи на відповідність вимогам безпеки, з проведенням інструктажу з пожежної безпеки відповідальних осіб за проведення заходів з масовим перебуванням людей.

6. Проведено інструктаж всіх співробітників і дітей про заходи пожежної безпеки з реєстрацією інструктажів в журналі.

7. З новоприбулими співробітниками проведено вступний інструктаж.

8. На першому поверсі є стенд з правилами пожежної безпеки.

9. Забезпечується дотримання правил пожежної безпеки при проведенні загальношкільних заходів, вечорів, Новорічних свят.

Заходи з організації роботи з охорони праці:

У закладі розроблені та затверджені:

а) плани, інструкції;

б) накази: «Про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки», на підставі якого:

– Призначено відповідальні особи за організацію роботи з охорони праці та дотримання правил техніки безпеки по школі і по кабінетах;

– Призначено відповідальні особи за проведення інструктажів по школі;

Згідно з планом роботи з охорони праці були проведені наступні заходи:

1. Підготовка школи до нового навчального року. Перевірка справності інженерно-технічних комунікацій, обладнання і застосування заходів щодо приведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці.

2. Затвердження посадових інструкцій з охорони праці щодо забезпечення безпеки життєдіяльності для педагогічного колективу та інструкцій з охорони праці для працюючих і службовців освітнього закладу.

3. Призначення наказом відповідальних осіб за дотриманням вимог охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалі.

4. Навчання та перевірка знань з охорони праці педагогічних працівників.

5. Контроль за справністю обладнання в харчовому блоці, їдальні.

6. Контроль за організацією харчування, асортиментом продуктів, створенням умов для якісного приготування їжі в їдальні.

7. Перевірка наявності (оновлення) інструкцій з охорони праці та наочної агітації в кабінетах обслуговуючої праці, хімії, інформатики.

8. Контроль за безпекою використовуваних в освітньому процесі обладнання, приладів, технічних і наочних засобів навчання.

9. Контроль за санітарно-гігієнічним станом навчальних кабінетів, майстерень, спортзалу, житлових та інших приміщень, а також їдальні відповідно до вимог норм і правил безпеки життєдіяльності

10. Розробка і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці.

11. Забезпечення безпеки учнів при організації екскурсій, вечорів відпочинку та інших позашкільних заходів.

12. Проведення вступного інструктажу з охорони праці знову вступаючим на роботу особами. Оформлення проведення інструктажу в журналі

13. Інструктаж на робочому місці з працівниками освітнього закладу. Оформлення проведення інструктажу в журналі

18. Інструктажі на робочому місці (первинні та періодичні) технічного та обслуговуючого персоналу.

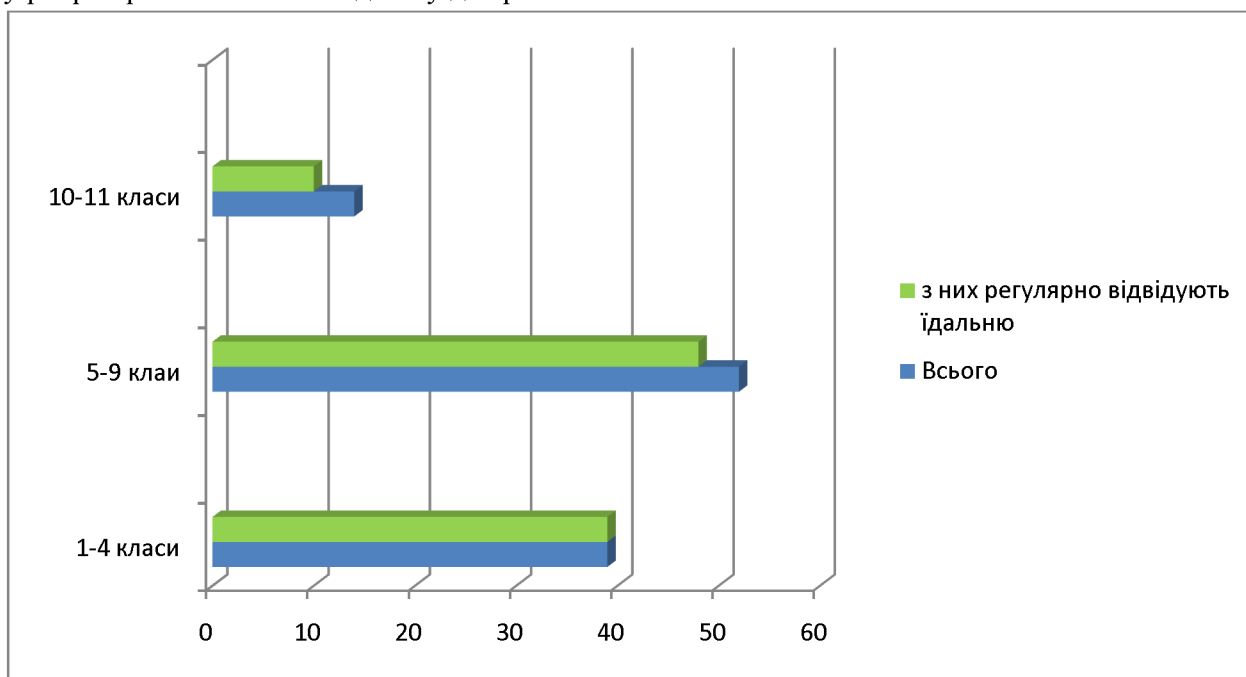
19. Навчання правилам дорожнього руху, поведінки на вулиці, на воді, пожежної безпеки. Організація та проведення конкурсів малюнків, вікторин з даних питань.

#### **1.1.4 Обізнаність працівників з правилами поведінки у разі нещасного випадку зі здобувачами освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях**

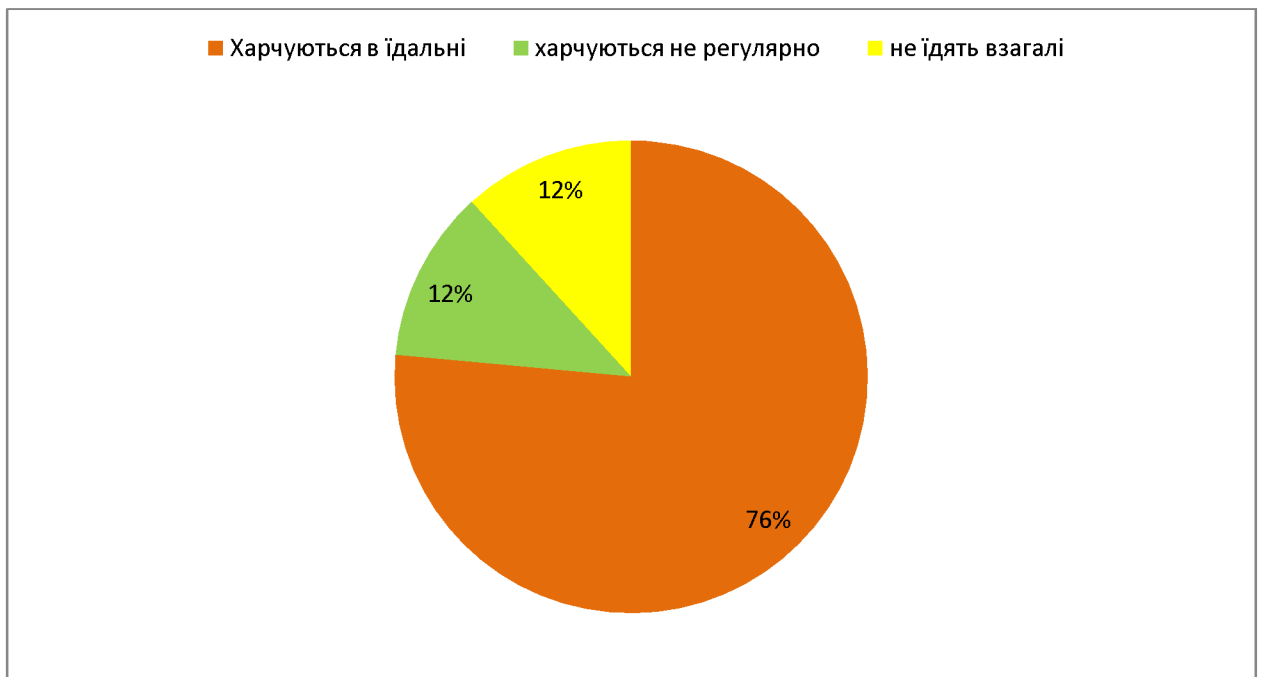
З питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу проводяться інструктажі з працівниками. Також є необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.

#### **1.1.5 Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників**

Анкетування показало, що переважна більшість учнів 1-11 класів регулярно відвідують шкільну їдальню (89,8%). З них 48% повністю задоволені якістю страв, 43% хотіли б розширити асортимент, урізноманітнити меню, 9 % не визначилися з відповіддю. Результати у розрізі рівні освіти наведено у діаграмі.



Кількісний склад педагогічних працівників, які віддають перевагу харчуванню в їдальні



### **1.1.6 Умови для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті.**

На шкільних комп'ютерах та ноутбуках, які під'єднані до мережі Інтернет встановлені антивірусні програми які убезпечують користувачів від потенційно небезпечного контенту, але фільтрів, блокувань чи іншого програмного забезпечення немає. Учні завжди працюють під наглядом учителя, неодноразово проводилися заняття та тренінги з учнями середньої та старшої школи щодо безпечного використання інтернет-ресурсів та можливих небезпек в онлайн-просторі. Наголошувалось на важливості захисту своїх персональних даних та недоцільності розміщувати будь-яку інформацію про себе у соціальних мережах.

### **1.1.7 Застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників**

У закладі питанням адаптації та інтеграції дітей в освітній процес займається практичний психолог спільно з класними керівниками 1, 5 та 10 класів. Результати досліджень обговорюються на засіданнях педагогічних рад. Принцип наступності навчання реалізується через співпрацю педагогів, вивчення характеристики класу учителями-предметниками, співбесіди з класним керівником, залучення практичного психолога. З педагогічними працівниками, які тільки приступили до роботи або з молодими спеціалістами працюють вчителі наставники, голови шкільних методоб'єднань, адміністрація школи тощо.

## **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

### **1.2.1. Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі**

Учасники освітнього процесу ознайомлені з поняттям «булінг» та антибулінговою політикою закладу освіти. На офіційному сайті школи оприлюднено План запобігання булінгу і систематично проводяться заходи, передбачені цим планом. Порядок реагування на

випадки булінгу також є на сайті школи, з ним ознайомлено педагогічних працівників. До інформаційно-просвітницької роботи щодо запобігання булінгу долучалися також інспектор ювенальної превенції Кобеляцького відділу поліції.

Класні керівники постійно ведуть роз'яснювальну роботу з батьками щодо пропусків занять, профілактику насильства в дитячому колективі, кібербулінгу тощо.

### 1.2.2. Дотримання правил поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини.

№ з/п	Перелік тверджень	Так (I рі- вень)	Ні (IV рі- вень)	Примітка (відповідає частково/ потребує покращення)
1.	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:			
	не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства			+
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства	+		
2.1.	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки	+		
2.2.	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього	+		

### 1.2.3 Протидія булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви.

Педагогічні працівники пройшли он-лайн навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу. Також питання розглядалося на нарадах при директору. Класними керівниками та адміністрацією закладу ведеться систематичний моніторинг відвідування учнями занять, оскільки тривалі пропуски уроків без поважної причини або невідвідування окремих занять можуть свідчити про проблеми комунікації учня з дітьми чи учителем.

Заходи щодо реагування на випадки булінгу здійснюються у разі звернення відповідно до встановленого законом порядку.

### 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

№ з/п	Перелік тверджень	Так (I рі- вень)	Ні (IV рі- вень)	Примітка (відповідає частково/ потребує покращення)
1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)	+		
	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: пологий вхід/пандус/мобільні платформи; дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; контрастне маркування на стінах та підлозі; візуалізація призначення приміщень; вказівники; рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин	+ +  + +	- -  -	частково

#### 1.3.4 Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

Робота з цього напрямку спрямована на залучення учасників освітнього процесу до організації, участі та проведення заходів, спрямованих на популяризацію здорового способу життя, турботи про довкілля, популяризацію рідної мови та вміння спілкуватися іноземною, розвиток технологій тощо. Такі заходи прописані в плані виховної роботи та робочому навчальному плані.

Разом з тим потребує покращення робота системи самоврядування, участь учнівської спільноти у прийнятті управлінських рішень.

#### 1.3.5 Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Головним завданням шкільної бібліотеки на 2019-2020 рік було визначено – забезпечення інформаційних потреб учнів і педагогів. Фондами бібліотеки були охоплені всі учні школи, обслуговувались всі працівники закладу. Новоприбула література шифрується, записується в інвентарну та сумарну книги.

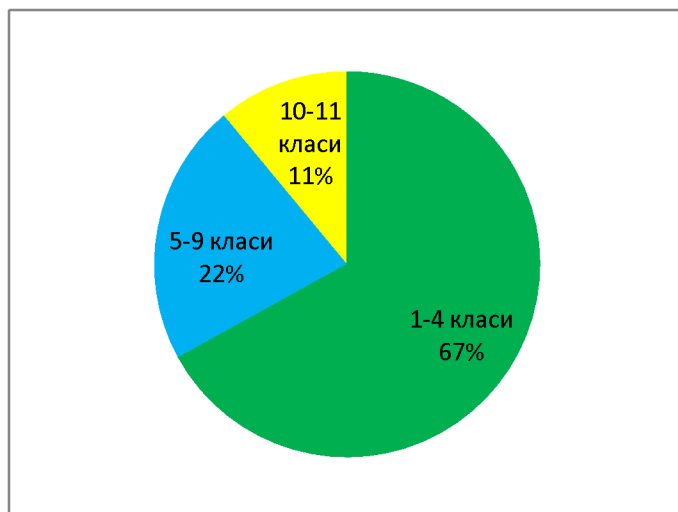
Підручники обліковуються в сумарну книгу та ведеться картотека підручників та електронна база підручників.



В школі проводилась традиційна акція «Подаруй бібліотеці книгу!» до Всеукраїнського дня бібліотек.

Традиційним став у школі огляд-конкурс «Живи, книго!». Під час всеукраїнського огляду – конкурсу «Живи, книго!», бібліотекар проводить рейди-перевірки стану підручників. У класах проводяться бесіди про дбайливе ставлення до книги, про збереження шкільних підручників.

Аналіз читацьких формулярів учнів дав наступні результати: найактивнішими відвідувачами бібліотеки є учні початкової школи, частково відвідують бібліотеку учні середніх класів, старшокласники відвідують бібліотеку за потребою.



## НАПРЯМ 2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Перелік тверджень	Так (I рівень)	Ні (IV рівень)	Примітка(відповідає частково/потребує покращення)
1	Чи оприлюднена у закладі освіти інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	+		
2.	Чи систематично інформуються учні про критерії оцінювання при виконанні обов'язкових видів роботи	+		
3.	Чи розуміють учні пропоновані критерії оцінювання	+		
4.	Чи поінформовані батьки про правила і процедури оцінювання з предмету			частково
5.	Чи спрямована система оцінювання навчальних досягнень на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями			Потребує покращення
6.	Чи присутній у системі методичної роботи закладу освіти напрям, який забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів			частково
7	Чи використовується у закладі освіти формувальне оцінювання?			частково
8.	Чи вважають учні оцінювання їх навчальних досягнень справедливим			Потребує покращення
9.	Чи корелюють з підсумковим оцінюванням вчителя результати навчальних досягнень учнів, отримані за результатами зовнішніх і внутрішніх моніторингів або ДПА?			частково
10.	Чи підготовлені аналітичні матеріали за результатами дослідження?	+		
11.	Чи прийняті рішення про вдосконалення освітньої діяльності за результатами проведеного моніторингу?	+		
12.	Чи внесли зміни вчителі в практику оцінювання навчальних досягнень учнів, якщо були виявлені проблеми за результатами моніторингів?			частково
13.	Чи корелюють з підсумковим оцінюванням вчителя результати навчальних досягнень учнів, отримані за результатами зовнішніх і внутрішніх моніторингів або ДПА?			частково

14.	Чи підготовлені аналітичні матеріали за результатами дослідження?	+		
15.	Чи прийняті рішення про вдосконалення освітньої діяльності за результатами проведеного моніторингу?	+		
16.	Чи внесли зміни вчителі в практику оцінювання навчальних досягнень учнів, якщо були виявлені проблеми за результатами моніторингів?			<i>частк ово</i>

## НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

№ з/п	Перелік тверджень	Так (I рівень)	Ні (IV рівень)	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1.	Чи наявні у вчителів календарно-тематичні плани	+		
2.	Чи забезпечує календарно-тематичне планування досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти	+		
3.	Чи відповідає календарно-тематичне планування освітній програмі закладу	+		
4.	Чи відповідає зміст КТП очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів			частково
5.	Чи простежується у календарно-тематичному плануванні компетентнісний підхід у викладанні			Потребує покращення
6.	Чи реалізують вчителі під час проведення навчальних занять компетентнісний підхід і простежують наскрізні змістові лінії			частково
7.	Чи відбувається розвиток критичного мислення учнів під час проведення навчальних занять	+		
8.	Чи мають вчителі оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять	+		
9.	Чи формує вчитель педагогічне порт фоліо?	+		
10.	Чи відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти?	+		
11.	Чи простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять?	+		
12.	Чи поєднують вчителі виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів?	+		
13.	Чи володіють педагогічні працівники навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм?			частково
14.	Чи використовують вчителі ІКТ у викладацькій діяльності			частково
15.	Чи вдосконалюють вчителі свої навички з використання ІКТ?	+		
16.	Чи використовує вчитель різні форми підвищення кваліфікації?	+		

17.	Чи відповідають напрями підвищення кваліфікації освітній програмі закладу?	+		
18.	Чи простежуються закладі освіти зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників?	+		
19.	Чи беруть участь педагогічні працівники в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі?		+	
20.	Чи впроваджуються результати дослідно-експериментальної роботи в освітній процес закладу?		+	
21.	Чи залучаються працівники закладу в якості освітніх експертів?		+	
22.	Чи використовує вчитель під час проведення навчальних занять особистісно орієнтований підхід у навчанні?			<i>частково</i>
23.	Чи простежуються під час освітнього процесу можливості учнів та їх самореалізація?			<i>частково</i>
24.	Чи забезпечується в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини?	+		
25.	Чи реалізується у закладі персоніфікований підхід у роботі з учнями?			<i>частково</i>
26.	Чи комунікують педагогічні працівники з батьками, наскільки системно це відбувається?	+		
27.	Чи використовується для комунікування інтерактивна інтернет-платформа чи інші онлайн-ресурси?			<i>потребує покращення</i>
28.	Чи є позитивний результат комунікування педагогічних працівників з батьками?	+		
29.	Чи наявне і наскільки ефективно у закладі наставництво	+		
30.	Чи дотримуються працівники норм академічної доброчесності?	+		
31.	Чи розробляють вчителі завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення?			<i>частково</i>
32.	Чи інформують педагогічні працівники учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість?	+		
33.	Чи розробляють вчителі завдання, які унеможливають списування?	+		

## НАПРЯМ 4. УПРАВЛІННЯ

№ з/п	Перелік тверджень	Так(I рівень)	Ні(IV рівень)	Примітка(відповідає частково/потребує покращення)
1.	Чи наявна і оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти?	+		
2.	Чи ознайомлені працівники закладу зі стратегією розвитку?	+		
3.	Чи враховує стратегія розвитку специфіку та умови діяльності закладу?	+		
4.	Чи відбувається у закладі моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку?			частково
5.	Чи відбувається коригування стратегії розвитку?		+	
6.	Чи передбачає річний план виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у стратегії розвитку?			частково
7.	Чи залучалися до розроблення річного плану учасники освітнього процесу?			частково
8.	Чи враховано під час річного планування зміст освітньої програми закладу освіти?	+		
9.	Чи охоплює річне планування всі напрями функціонування та розвитку закладу?	+		
10.	Чи є завдання річного плану зрозумілими для учасників освітнього процесу, а їх виконання вимірюваним?	+		
11.	Чи охоплюють процедури оцінювання якості освітньої діяльності всі сфери, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти?	+		
12.	Чи ознайомлені педагогічні працівники з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти?	+		
13.	Чи вчасно оприлюднюється річний звіт, який містить висновки та заплановані дії за результатами само оцінювання?	+		
14.	Чи відповідає матеріально-технічний стан закладу освіти поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі?			потребує покращення
15.	Чи проводиться у закладі освіти вивчення потреб учасників освітнього процесу?			частково
16.	Чи наявний у закладі освіти план розвитку матеріально-технічної бази на 1-3 роки, який може входити до стратегії розвитку закладу освіти?	+		
17.	Чи спрямовує керівництво закладу запити до засновника про	+		

	фінансування для створення належних умов діяльності закладу?			
18.	Наскільки повно та своєчасно заклад освіти розміщує на своїх відкритих електронних ресурсах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг?	+		
19.	Чи задоволені учасники освітнього процесу загальним психологічним кліматом у закладі освіти?	+		
20.	Чи забезпечений доступ учасників освітнього процесу до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)?	+		
21.	Чи вчасно керівництво закладу розглядає звернення учасників освітнього процесу?	+		
22.	Чи вживаються за результатами звернень учасників освітнього процесу відповідні заходи реагування?	+		
23.	Чи наявні у закладі ресурси для інформування (сайт, сторінки закладу у соціальних мережах, дошки оголошень, інформаційні стенди тощо)?	+		
24.	Чи відповідає структура і зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах вимогам статті 30 Закону України «Про освіту»?	+		
25.	Чи регулярно оприлюднюється інформація?	+		
26.	Чи охоплює оприлюднена інформація усі аспекти діяльності закладу?	+		
27.	Чи забезпечує штатний розпис виконання освітньої програми?	+		
28.	Чи всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах?	+		
29.	Наскільки вчителі задоволені можливостями професійного розвитку у закладі?			<i>частк ово</i>
30.	Чи надає заклад вчителям можливості для професійного розвитку?	+		
31.	Чи розглядають методичні об'єднання, педрада питання професійного вдосконалення? Які рішення ухвалюються?	+		
32.	Чи інформує керівництво педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення?	+		
33.	Чи задовольняє освітня програма потреби учасників освітнього процесу?	+		
34.	Чи розроблені та оприлюднені в закладі Правила поведінки, які стосуються учасників освітнього процесу?	+		
35.	Чи обізнані учасники навчального процесу із своїми правами та обов'язками?	+		
36.	Чи мають учасники освітнього процесу можливість впливати на ухвалення управлінських рішень?			<i>частк ово</i>
37.	Чи налагоджена комунікація між керівництвом закладу та органами місцевого самоврядування?			<i>частк ово</i>
38.	Чи своєчасно відбуваються загальні збори закладу освіти?	+		

39.	Чи є режим роботи закладу?	+		
40.	Наскільки повно розклад занять відповідає вимогам виконання освітньої програми закладу?	+		
41.	Чи враховує режим роботи закладу освіти вікові особливості дітей?	+		
42.	Чи розклад уроків не призводить до нерівномірного навантаження педагогічних працівників?			<i>частково</i>
43.	Чи використовуються прийоми автоматизації для складання розкладу?		+	
44.	Чи обізнані педагогічні працівники з вимогами антикорупційного законодавства?	+		
45.	Чи зафіксовані у закладі випадки не доброчесної поведінки?		+	



**ВИСНОВКИ:** Самооцінювання діяльності закладу Придніпрянська ЗОШ I-III ступенів Кобеляцької районної ради Полтавської області проводилося комплексно, протягом навчального року. Основними методами були спостереження за освітнім процесом, співбесіди, відвідування нарад, засідань педагогічних рад, методичних об'єднань, опрацювання протоколів, робочого плану, анкетування батьків та учнів. Дослідження здійснювалося за 4 напрямками: освітнє середовище, система оцінювання, педагогічна діяльність та управління.

1. Освітнє середовище: Одне з ключових завдань школи – створити комфортні для всіх здобувачів освіти умови для навчання та професійного розвитку. Будівля школи та прилегла територія відповідає основним вимогам: обладнані класні кімнати, бібліотека, спортивний зал, спортивний майданчик, є шкільна їдальня та приміщення для приготування гарячих обідів, обладнані кабінети медсестри та практичного психолога. Підведена питна вода (зі свердловини), облаштовані умивальники з холодною та гарячою водою, сушили для рук, є внутрішні туалети для хлопців, дівчат та для працівників. Впродовж навчального року підтримується комфортна температура повітря, достатнє природне і штучне освітлення, здійснюється вологе прибирання та провітрювання.

Недоліки: потребує ремонту дах будівлі; необхідна заміна застарілого обладнання у кабінеті інформатики сучасними комп'ютерними пристроями, доукомплектація приміщення для приготування їжі витяжкою.

2. Система оцінювання: Кожен учитель на вступному занятті озвучує критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. Додатково критерії розглядаються при виконанні обов'язкових видів роботи. Оцінювання навчальних досягнень спрямоване на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями. До формульованого оцінювання найчастіше вдаються вчителі початкових класів, зокрема ті, які навчають дітей в умовах НУШ, але елементи формульованого оцінювання можна спостерігати і на урок у середній та старшій школах. Найбільш поширені способи такого оцінювання: педагогічне спостереження за навчальною та іншими діяльностями; аналіз порт фоліо учнівських робіт, попередніх навчальних досягнень учнів, результатів їхніх діагностичних робіт; само оцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності учнів; застосування прийомів зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння навчального матеріалу.

Вивчення об'єктивності оцінювання з предметів відбувається шляхом зіставлення та порівняння тематичних оцінок, балів за директорські контрольні роботи та державну підсумкову атестацію. Розбіжність таких оцінок, як правило, не більше 2-3 балів.

Недоліки: не всі батьки розуміють критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, деякі учні вважають, що оцінювання здійснюється не справедливо.

3. Педагогічна діяльність: Усі педагогічні працівники ознайомлені з програмовими вимогами зі своїх предметів, мають календарно-тематичне та поурочне планування. При побудові уроків враховується компетентнісний підхід, матеріал підібраний так, щоб стимулювати критичне мислення учнів. У II семестрі в умовах дистанційного навчання на карантині учителям довелося опанувувати нові для них технології для забезпечення навчально-виховного процесу. Активно розвивається самоосвітня діяльність, найпоширенішими платформами для якої стали Всеосвіта, Прометеус, Ed-era, На урок та інші.

Недоліки: низький рівень участі у експериментальній, дослідницькій роботі, близько 40% педагогічних працівників не впевнено користуються ІКТ, потребують додаткового навчання, особливо в умовах дистанційного або змішаного навчання.

3. Управління: Заклад працює відповідно до чинного законодавства у сфері освіти. Основними документами, за якими здійснюється управління усіма сферами освітнього процесу є річний план роботи та перспективний план. Виконання ст.30 Закону України Про освіту забезпечується шляхом висвітлення переліченої в ній документації на сайті школи. Встановлений чіткий графік та розклад занять. Розроблені правила поведінки, які стосуються усіх учасників освітнього процесу.

Для педагогічних працівників створені сприятливі умови для самоосвіти та професійного розвитку. На засіданнях методичної ради та шкільних методоб'єднань розглядаються різноманітні форми і методи професійного самовдосконалення.

Щорічно відбувається загальношкільна батьківська конференція, на якій педагоги та батьківська громадськість мають змогу заслухати річний звіт, вносити пропозиції щодо подальшого розвитку школи. Керівництво співпрацює з учасниками освітнього процесу, по можливості враховує пропозиції та зауваження колективу щодо організації навчання учнів.

Недоліки: недостатньо розвинене учнівське самоврядування.