

Погоджено
Засіданням педагогічної ради
Закладу № 1 від 28.08.2020

Затверджую
Директор школи
28.08.2020

Кинебас А.В.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ПРИДНІПРЯНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ
ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
КОБЕЛЯЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2020-2021 Н.Р.

I. ВСТУП

У своїй роботі адміністрація та педагогічний колектив керується основними законами та положеннями щодо роботи закладу загальної середньої освіти, зокрема такими є:

1. Конституція України
2. Закон України "Про освіту"
3. Закон України "Про загальну середню освіту" 1999, зі змінами
4. Закон України "Про мови."
5. Закон України "Про охорону праці".
6. Закон України "Про пожежну безпеку".
7. Закон України "Про дорожній рух".
8. Закон України «Про попередження насильства в сім'ї».
9. Закон України «Про охорону дитинства».
10. Декларація прав дитини.
11. Конвенція про права дитини.
12. Державна національна програма "Освіта. Україна XXI століття".
13. Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання документування управлінської діяльності» від 17 січня 2018 р. № 55.
14. Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету міністрів від 27.08 2010 № 778.
15. Наказ МОН України “Про дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу” 1/9-273 2003-09-08.
16. Вимоги щодо ведення класного журналу в 1-4 класах загальноосвітніх навчальних закладів (лист 1/9-532 від 11.09.07.)
17. Інструкція з ведення класного журналу учнів 5- 11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом МОН України від 03.06.2008 № 496.
18. Наказ МОН України №1222 від 21.08.2013 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».
19. Державний стандарт початкової освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018
20. Державний стандарт загальної початкової освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 462 від 20.04.2011
21. Лист МОН України «Про концепцію профільного навчання в старшій школі».
22. Наказ МОН України “Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів” № 598 2004-07-20.
23. Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти від 10.07.2019
24. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 08.02.2012 № 136 «Про заборону продажу та вживання алкогольних напоїв, тютюнових виробів у навчальних закладах».
25. Лист МОН України №1/9-72 від 28.01.2014 «Про недопущення перевантаження учнів початкових класів надмірним обсягом домашніх завдань».
26. Лист МОН України № 1/9-74 від 28.01.2014 «Щодо контролю та оцінювання

навчальних досягнень учнів початкових класів загальноосвітніх навчальних закладів».

27. Наказ Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року «Про затвердження інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»

28. Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів. 1/9-651 від 29.10.07.

29. Типове положення про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти і науки України № 930 від 06.10.2010 року) зі змінами

30. Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затверджене наказом МОН України від 01.08.2001 № 563.

31. Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2010 № 1023 «Щодо профілактики злочинності і правопорушень серед дітей, захисту їх прав на освіту».

32. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 11.01.2012 № 12 «Про заходи щодо забезпечення прав дітей в Україні».

33. Положення про золоту медаль “За високі досягнення у навчанні” та срібну медаль “За досягнення у навчанні”. Наказ МОН України № 584 від 13/12/2000 р. (у редакції наказу МОН від 07.02.2012 № 116)

34. Указ Президента України від 16.12.2011 № 1163 «Про питання щодо реалізації прав дітей в Україні».

35. Положення про проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затверджене наказом МОН України від 29.05.2008 № 479.

36. Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджене наказом МОН України від 30.12.2014 № 1547

37. Положення про Похвальний лист “За високі досягнення у навчанні” та похвальну грамоту “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”. (Наказ МОН України № 579 від 11.12.2000) зі змінами, наказ МОН України № 115 від 07.02.2012

38. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затверджений наказом МОН України № 367 від 16.04.2018

39. Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затверджена наказом МОН від 16.06.2015 року № 641

40. Концепція Нової української школи (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»

41. Лист Міністерства освіти і науки України від 20.08.2019 № 1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»

Придніпрянська загальноосвітня школа І—ІІІ ступенів є комунальною власністю Кобеляцької районної ради Полтавської області. Управління та фінансування здійснюється сектором освіти Кобеляцької райдержадміністрації.

Навчальний заклад працює в І зміну, навчальний тиждень – п’ятиденний.

1. Освітнє середовище закладу

Одне з ключових завдань школи – створити комфортні для всіх здобувачів освіти умови для навчання та професійного розвитку. Будівля школи та прилегла територія відповідає основним вимогам: обладнані класні кімнати, бібліотека, спортивний зал, спортивний майданчик, є шкільна

їдальня та приміщення для приготування гарячих обідів, обладнані кабінети медсестри, практичного психологата хореографії. Підведена питна вода (зі свердловини), облаштовані умивальники з холодною та гарячою водою, сушили для рук, є внутрішні туалети для хлопців, дівчат та для працівників. Впродовж навчального року підтримується комфортна температура повітря, достатнє природне і штучне освітлення, здійснюється вологе прибирання та провітрювання.

Під час оформлення навчальних кабінетів та коридорів застосовуємо гнучкість дизайну, в класах на стінах розміщуються дитячі творчі роботи, малюнки. Таке використання простору демонструє, що клас належить всім учням. Відповідно до вимог НУШ кожного року оформляємо кабінет для 1 класу за рахунок державної субвенції, коштів спонсорів та батьківської допомоги. Під час перерв діти відпочивають у рекреації та коридорах, під час сприятливої погоди на подвір'ї. Для педагогів місця для відпочинку облаштовані в учительській.

Недоліки: потребує ремонту дах будівлі; необхідна заміна застарілого обладнання у кабінеті інформатики сучасними комп'ютерними пристроями, доукомплектація.

2. Стан і розвиток мережі закладу.

У 2019/2020 навчальному році в закладі працювали 19 педагогічних працівники і 12 працівників із числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершило 106 учнів у 11 класах:

- 1-4-х – 4 класи (39 учні);
- 5-9-х – 5 класів (53 учнів);
- 10-11- 2 класи (14 учнів).

Мова навчання – українська. Середня наповнюваність класів становила 9 учнів.

У 2019/2020 навчальному році випущено із 9 класу – 11 учнів, із 11 класу – 8 учнів.

Випускники 11 класу минулого 2018/2019 навчального року працевлаштовані, про що свідчить результат наведеної нижче таблиці:

Клас	Випущено	ПТНЗ	ВНЗ I – II рівня акредитації	ВНЗ III-IV рівня акредитації	Працюють
11 клас	8	1	3	5	0

З 11 учнів, які отримали свідоцтва про базову середню освіту, вирішили продовжувати навчання для здобуття повної загальної середньої освіти 9 учнів.

3. Кадрове забезпечення.

За якісним складом педагогічних працівників наш заклад має можливість надавати учням якісні освітні послуги.

Із вищою освітою у школі працює 16 вчителів, середню спеціальну освіту має 3 педпрацівники.

вища категорія – 10

перша – 2

друга – 3

спеціаліст – 4

педагогічне звання «вчитель-методист» - 1 (Павленко Людмила Михайлівна)

педагогічне звання «старший вчитель» - 3 (Очкас Тамара Сергіївна, Богомаз Наталія

Іванівна, Мирошниченко Тетяна Іванівна)

Результати атестації педагогічних працівників

У 2019-2020н.р. проходили чергову атестацію 5 педагогічних працівників. Атестаційна комісія I та II рівнів вирішила:

- 1) Атестувати Мирошниченко Т.І., вихователя ГПД, на відповідність займаній посаді та присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- 2) Атестувати Очкас Т.С., вчителя історії, на відповідність займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вчитель»;
- 3) Атестувати Павленко Л.М., вчителя української мови та літератури, на відповідність займаній посаді, кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «вчитель-методист»;
- 4) Атестувати Буряка Ю.О., учителя географії, на відповідність займаній посаді та присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;
- 5) Атестувати Бабенко Т.В., учителя фізичної культури, на відповідність займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».

На належному рівні було проведено вивчення системи роботи вчителів, що атестувалися, та їх творчі звіти.

4. Методична робота

Методична робота в закладі була спрямована на ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

На початку навчального року в ЗЗСО було видано наказ про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами, що визначає науково – методичну проблему, над якою працюватиме школа, структуру організації методичної роботи.

Науково – методична робота представлена такими компонентами:

- методична та педагогічна ради;
- самоосвіта;
- індивідуальна педагогічна діяльність.

У 2019-2020 навчальному році методична робота в закладі здійснювалася відповідно до чинних нормативних документів. Аналіз підсумків методичної роботи показав, що вона була спрямована на створення інформаційних, науково-методичних, організаційно-педагогічних умов для професійно-особистісного зростання педагогів, удосконалення навчально-виховного процесу, якості знань та вмінь учнів, утвердження компетентнісного підходу.

Методична робота в закладі проводилась згідно плану, щопонеділка проводились оперативні методичні наради, щомісяця – наради з планових питань, а також опрацьовувались документи МОН України та інших органів системи освіти. Більше уваги в порівнянні з попередніми роками було приділено формуванню внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розробленню Стратегії розвитку закладу.

Більшість учителів провела показові уроки з метою обміну досвідом з колегами, провести частину запланованих на березень- квітень завадив карантин.

Перебувала під контролем індивідуальна методична робота вчителів школи. Значна увага зверталась на організацію роботи 1 та 2 класів початкової школи за принципово новими

програмами та стандартами НУШ, забезпечення комфортного освітнього середовища. Вчителі 1 класу Кабак Г.М. та 2 класу Мирошниченко Т.І. за підтримки батьків і колег впоралися з цим завданням. Розпочата робота з переходу на стандарти НУШ 1 класу наступного навчального року, зокрема підготовка фахівців, що працюватимуть з першокласниками, підготовку матеріальної бази. Вчителі початкової школи, адміністратори школи успішно пройшли очні та онлайн-курси та отримали сертифікати.

Основні питання, що розглядалися в ході методичних та оперативних нарад

❖ діяльність педагогічного колективу з розвитку творчих та інтелектуальних здібностей учнів;

❖ самоосвітня діяльність вчителя.

Охоплено напрямки:

- ✓ методичні проблеми;
- ✓ відвідування учнями закладу;
- ✓ організація харчування учнів у закладі;
- ✓ питання з безпеки життєдіяльності;
- ✓ навчальна компетентність учнів і професійний рівень компетентності вчителя;
- ✓ стан викладання навчальних предметів і рівень навчальних досягнень учнів;
- ✓ стан інклюзивного навчання;
- ✓ сумісна праця сім'ї та школи у вихованні підростаючого покоління;
- ✓ питання переведення учнів до наступних класів та випуску учнів зі школи;
- ✓ питання академічної доброчесності.

У шкільному методичному кабінеті зібрана картотека передового педагогічного досвіду, що вивчається вчителями школи. На рівні школи заслуговує на увагу робота Павленко Л.М. з обдарованими дітьми, Богомаз Н.І, яка активно займається залученням батьківської громадськості у навчально-виховний процес.

5. Навчальна діяльність учнів.

Упродовж 2019-2020 навчального року робота педколективу була спрямована на упровадження компетентнісного підходу до навчання та виховання учнів, забезпечення стандартів НУШ для 1-2 класів.

Велика увага у школі приділяється включенню всіх дітей в освітній процес. Станом на 1 вересня 2019 р. до 1-го класу були залучені всі діти, яким виповнилося 6 років.

1. На кінець навчального року у школі навчалось 106 учнів, з них показали високий рівень навчальних досягнень 16 учнів 1-10 класів, на початковому рівні - 2 учні. Педагогічна рада школи вирішила нагородити за підсумками навчального року Похвальними листами таких учнів: Нагородити Похвальними листами таких учнів:

Білу Віталіну Володимирівну

Дернову Наталію Миколаївну

Лебедєву Валерію Володимирівну

Семенюка Тимура Артемовича

Полякова Микиту Романовича

Лубневського Валентина Сергійовича

Павлюка Івана Володимировича

Андрійченко Каріну Вікторівну

Зеленську Єлизавету Станіславівну

Макущенко Аліну Олексіївну
 Тюфяєву Надію Вячеславівну
 Ванжу Андрія Ігоровича
 Кушнір Анжеліку Богданівну
 Сімяник Валентину Валеріївну
 Шевченко Ольгу Сергіївну
 Марченко Олександру Григорівну

Результативність участі у шкільних олімпіадах і конкурсах:

Учень	Клас	II етап	III етап	Учитель
Олімпіади				
Українська мова				
Сімяник В.В	7	3	-	Павленко Л.М.
Біологія				
Марченко О.Г.	10	3	-	Лебедев В.М.
Забіяка В.В.	11	2	-	Лебедев В.М.
Фізика				
Сімяник А.В	7	2	-	Сира Н.Г
XIX Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика				
Сімяник В.В	7	2	-	Павленко Л.М.
Марченко О.Г.	10	3	-	Кинебас Н.П.
IX Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка				
Зеленська Є.В.	5	3	-	Павленко Л.М.
Сімяник В.В.	7	3	-	Павленко Л.М.
Козін А.С.	8	1	-	Павленко Л.М.
Забіяку В.В.	11	1	-	Павленко Л.М.

6. Виховна та позакласна робота.

Головна мета виховної роботи у 2019/2020 навчальному році – створення сприятливого виховного середовища для духовного збагачення учнів та формування життєвої компетентності громадянина України.

Пріоритетними напрямками виховної роботи школи було ціннісне ставлення до держави, сім'ї, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, до себе.

Питання виховної роботи розглядалися на нарадах при директорі, засіданнях педагогічної ради.

Виховні заходи, що проводились класними керівниками протягом 2019/2020 навчального року, були різноманітними, відповідали віковим особливостям учнів, сприяли розвитку творчих здібностей та ініціативності школярів.

Аналіз проведених виховних заходів показав, що виховна робота проводиться на належному рівні, використовуються сучасні форми і методи виховання учнів.

Всебічний та гармонійний розвиток учнів, творчий, інтелектуальний, духовний розвиток дітей та організацію дозвілля школярів забезпечували гуртки: музичний (Крамаренко О.В.), танцювальний (Берестюк І.В.), військово-патріотичний (Бабенко Т.В.), спортивні (Лебедев В.М., Бабенко Т.В.), організація позакласної роботи з учнями (Марченко Г.В.).

Питання щодо збереження життя та здоров'я учнів, пропаганди здорового способу життя, протидію булінгу (цькуванню), відповідальності батьків за виховання дітей, попередження насильства у родині, розглядалися на загальношкільних та класних батьківських зборах.

Найбільш вагомими заходами напрямку «Ціннісне ставлення до себе» були:

- «Олімпійський тиждень» (жовтень 2019);
- місячник безпеки дорожнього руху (вересень 2019);
- загальношкільна лінійка «День позитиву» до Всесвітнього дня запобігання суїцидальної поведінки (вересень 2019);
- всеукраїнський тиждень протидії булінгу, акція «Стоп булінг» (вересень 2019);
- участь у районних змаганнях Гімназіади Полтавщини з міні-футболу у 2019-2020 н.р. (жовтень 2019);
- просвітницькі бесіди, розробка пам'яток «Небезпечні гриби і долікарська допомога при отруєнні ними» (жовтень 2019);
- бесіди про правила безпеки при виявленні вибухонебезпечних предметів «Знахідка, що може вибухнути» (жовтень 2019);
- спортивні змагання «Естафета мужності» (жовтень 2019);
- акція «Подаруй усмішку» до Міжнародного дня психічного здоров'я (жовтень 2019);
- всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху (листопад 2019);
- день відмови від паління (листопад 2019);
- година спілкування з медичною сестрою «Вберегтися від пневмонії: профілактичні заходи» (листопад 2019);
- акція «Майбутнє – без СНІДу!» до Всесвітнього дня боротьби з ВІЛ/СНІДом (листопад 2019);
- бесіди про пожежну безпеку та дії в разі пожежі (грудень 2019);
- виховні години щодо культури споживання їжі, роз'яснення основних принципів безпечного та здорового харчування (грудень 2019);
- заходи щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація» (червень-грудень 2019);
- бесіди про правила і засоби пожежогасіння (лютий, 2020);
- інформаційно-просвітницькі заходи щодо масового розповсюдження гострої респіраторної інфекції COVID-19 (березень 2020);
- відзначення Всесвітнього дня здоров'я (дитячі малюнки в Інтернеті) (квітень 2020);
- інформаційно-просвітницькі заходи за допомогою соціальних мереж про небезпечні рослини, ягоди та гриби, а також долікарську допомогу при отруєннях (травень 2020).

Одним із важливих напрямків виховної роботи є родинно-сімейне виховання. Основними завданнями напрямку «Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей» було формування моральної особистості (доброти, взаєморозуміння, милосердя, толерантності, культури спілкування), різнобічних духовних потреб та інтересів; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги народних традицій і звичаїв, національних цінностей українського народу.

У цьому напрямку у школі протягом навчального року були проведені:

- привітання ветеранів до Дня визволення Полтавщини від нацистських окупантів (вересень 2019);
- години спілкування «Будьмо милосердними» до Міжнародного Дня людей похилого віку (жовтень 2019);
- вітальний проект «Захисники України» (жовтень 2019);
- тренінгові заняття «Протидія торгівлі людьми» до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми (жовтень 2019);
- свято для майбутніх першокласників «Знайомимося зі школою» (листопад 2019);
- просвітницька кампанія «Великі права маленької дитини» до Всесвітнього дитини (листопад 2019);
- проект «Правова абетка» до Місячника правових знань (листопад 2019);
- інформаційна година «Ми різні, але кожен – особливий. Будьмо толерантними» (листопад 2019);
- акція «16 днів проти настльства» (листопад-грудень 2019);
- тренінгові заняття «Ми різні, але ми рівні» до Міжнародного дня осіб з інвалідністю(грудень 2019);
- години спілкування «Волонтери – ентузіасти нашого часу» до Міжнародного Дня волонтерів (грудень 2019);
- Всеукраїнський урок «Права людини» (грудень 2019);
- акція «Подарунки від Святого Миколая» (грудень 2019);
- виховні години «Права людини в освітньому просторі» (січень 2020);
- тематичні години спілкування «Квіти у полі, там де Крути» до Дня пам'яті Героїв Крут (січень 2020);
- виховні заходи до Дня безпеки в Інтернеті (лютий 2020);
- тематична лінійка до Дня Героїв Небесної Сотні» (лютий 2020);
- святковий концерт до Міжнародного жіночого дня 8 Березня (березень 2020);
- участь в онлайн виставці малюнків до Дня медичного працівника (квітень 2020, 3 клас);
- участь в онлайн виставці малюнків до Дня матері (травень 2020).

Завдання напрямку «Ціннісне ставлення до природи» – формування почуття єдності з природою, свідомого ставлення та любові до неї, виховання господаря. Найбільш цікавими заходами цього напрямку були:

- екологічна акція «Чисте довкілля» (прибирання зелених зон пришкольних територій) (вересень, листопад 2019);
- свято квітів та осінніх композицій з природних матеріалів «Осінні фантазії» до дня визволення Полтавщини (вересень 2019);
- урок-подорож «Водні багатства України» (вересень 2019);
- урок добра до Дня захисту тварин (жовтень 2019);
- висадження сосен в парку поблизу школи (жовтень 2019);
- інформаційно-просвітницькі бесіди «Особливості природи рідного краю» (листопад 2019);
- екологічна акція «Годівничка» (листопад 2019);
- акція «Нагодуй птахів» (грудень 2019);
- виставка малюнків «Рідний край, де ми живемо, Україною зовемо!» (січень 2020);
- усний журнал «Природа – людям, люди – природі» (березень 2020);

- онлайн виставка малюнків «Земля – наш спільний дім» до Всесвітнього дня Землі (березень 2020);
- трудова акція «За чисте довкілля» (інформування учнів, просвіта) (квітень 2020).

Формування в учнів різнобічних потреб самореалізації творчого потенціалу в різних сферах діяльності й спілкуванні, розвиток дитячих обдарувань через систему позаурочних форм роботи та ефективну взаємодію сім'ї та школи є основним завданням напрямку «Ціннісне ставлення до культури і мистецтва». Найбільш значущими заходами цього напрямку стали:

- виставка робіт дитячої творчості до різних свят (протягом навчального року);
- свято квітів та осінніх композицій «Осінні фантазії» до Дня визволення Полтавщини (вересень 2019);
- святкова концертна програма «Серця віддаємо учителю» до Дня працівників освіти (жовтень 2019);
- розважально-ігрова програма «Козацькому роду нема переводу» (жовтень 2019);
- святково-розважальна програма «Halloweenparty» (листопад 2019);
- участь в обласному конкурсі дитячої творчості «Збережи ялинку» (грудень 2019);
- святкова програма для молодших школярів «Святий Чудотворець Миколай у гості завітав» (грудень 2019)
- виставка учнівської творчості «Зимовий вернісаж» (грудень 2019);
- проведення новорічних ранків та вечора для старшокласників (грудень 2019);
- Тиждень стилю в школі (січень 2020);
- святково-розважальний квест до Дня закоханих (лютий 2020);
- тематична лінійка «У мові моєї краса і неповторність» (лютий 2020);
- фотовиставка до Дня вишиванки (травень 2020);
- створення відепривітання до Дня Останнього дзвоника» (травень 2020).

Напрямок «Ціннісне ставлення до праці» включає в себе ставлення дітей та учнівської молоді до праці як однієї з важливих життєвих потреб, почуття задоволеності працею й наявності сукупності найважливіших моральних якостей, що визначають ставлення до трудової діяльності загалом (працьовитість, відповідальність, охайність, бережливість, вміння раціонально розподіляти робочий час). З метою формування в учнівства таких якостей було організовано:

- чергування учнів та вчителів у школі (вересень 2019);
- впорядкування території біля пам'ятника Солдату-визволителю (вересень 2019);
- День шкільного самоврядування (жовтень 2019);
- година спілкування «Освіта – шлях до майбутньої професії» (жовтень 2019);
- профорієнтаційні зустрічі з випускниками школи (листопад 2019);
- виховні години до Дня вшанування учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС (грудень 2019);
- трудова акція «Книжкова лікарня» (лютий 2020).

Реалізацію напрямку «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави» було спрямовано на залучення учнів до активної соціально-громадянської діяльності; формування правової культури, почуття патріотизму, любові до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей.

Протягом 2019/2020 навчального року учні школи взяли участь у заходах:

- перший урок на ціннісно-орієнтовану тематику (вересень 2019);

- урочиста лінійка до Дня визволення Полтавщини від нацистських окупантів (вересень 2019);
- Урок миру (вересень 2019);
- участь у I етапі обласної спартакіади серед допризовної молоді закладів загальної середньої освіти Кобеляцького району I-III ступенів (жовтень 2019);
- свято «Плекаймо рідну мову! Читаймо мудрі книги!» до Дня української писемності і мови, радіодиктант (листопад 2019);
- просвітницьке заняття з елементами тренінгу «Вільні творити майбутнє» до Дня Гідності і Свободи (листопад 2019);
- урок-реквієм «Скорботна пам'ять поколінь» до Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій (листопад 2019);
- участь представників учнівського самоврядування загальноосвітніх шкіл Кобеляцького району взяли участь в QUEST-TOUR «Зі шкільного класу – до кабінетів влади», організованого Полтавською обласною асоціацією органів місцевого самоврядування за підтримки Полтавської обласної ради (листопад 2019);
- тематична святкова лінійка «На варті незалежності» до Дня ЗСУ (грудень 2019);
- антикорупційний урок (грудень 2019);
- інформаційно-просвітницька зустріч з інспектором ювенальної превенції Кобеляцького відділу поліції (грудень 2019);
- акція «Збери кошик воїну-захиснику» до новорічних свят (грудень 2019);
- творча акція «Соборна! Вільна! Неподільна!», вікторина «Діти об'єднують Україну!» (січень 2020);
- інформаційна просвіта онлайн «День українського добровольця» (березень 2020);
- інформаційна просвіта онлайн «День Чорнобильської трагедії» (квітень 2020);
- інформаційна просвіта онлайн «Пам'ятаємо! Перемагаємо!» (травень 2020).

Протягом навчального року у школі були проведені батьківські збори згідно графіка.

Однією зі складних проблем сучасної школи є наявність правопорушень серед дітей та підлітків. Тому в школі створено систему профілактичної роботи:

- здійснюється контроль за відвідуванням учнями школи (ведеться облік в спеціальному журналі);
- проводяться бесіди з правової тематики;
- проводяться тижні правових знань;
- у школі створена штаб з профілактики правопорушень;
- учні охоплені постійними і тимчасовими дорученнями;
- проводиться систематична індивідуальна робота з дітьми.

Робота щодо попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх проводиться на достатньому рівні. Увага педагогів зосереджена на посиленні профілактичної роботи з учнівською молоддю.

7. Фінансово – господарська діяльність.

У 2019/2020 навчальному році за рахунок бюджетних та спонсорських коштів було використано для поточного ремонту та поповнення матеріально – технічної бази закладу:

- поточний ремонт та утримання закладу – 20000 грн.;
- придбання обладнання для їдальні- 15321грн;

- придбання меблів та обладнання для 1 класу –27404грн;

Батьки надають допомогу у проведенні косметичних ремонтних робіт.

Упродовж 2019/2020 навчального року у закладі відсутня заборгованість по виплаті заробітної плати. Здійснена своєчасна виплата відпускних, матеріальна допомога на оздоровлення. Технічний персонал отримує доплату за шкідливі умови праці.

Для успішного початку нового 2020/2021 навчального року необхідно забезпечити:

- обладнання 1 класу за новими стандартами;
- капітальний ремонт покрівлі школи
- ремонт східців
- придбання необхідної документації на друкованій основі;
- придбання офісного паперу для ведення ділової документації.

8. Охоплення учнів гарячим харчуванням.

У 2019/2020 навчальному році було організоване повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей (замовлення та прийняття безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини в необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування, наявність сертифікатів якості тощо) за рахунок бюджетних та батьківських коштів.

Гарячим харчуванням було охоплено всіх учнів закладу, 39 учнів 1-4 класів та 2 дітей пільгових категорій були охоплені безкоштовним гарячим харчуванням.

Постійно здійснювався бракераж сирової та готової продукції, результати заносилися до журналів бракеражу черговими вчителями.

Постійно опрацьовувалась та надавалась інформація щодо кількості дітей, які одержують харчування. Двохтижневе меню розроблено на основі примірного, погоджено Держпродспоживслужбою та затверджено директором закладу, норми харчування виконувалися.

Наказом директора від 03.09.2019 №98 «Про затвердження складу групи НАССР» створена група, яка контролювала стан організації гарячого харчування упродовж навчального року. Відповідальною за функціонування системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) призначена заступник директора з навчально-виховної роботи Омельченко Т.В.. Суттєву допомогу в організації харчування надає голова батьківського самоврядування школи Санісало Р.Л.. Звітність за використання батьківських коштів висвітлюється на зборах голів батьківського самоврядування 1-11 класів.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організація освітнього процесу

<i>№ з/п</i>	<i>Види діяльності</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповід. за виконання</i>	<i>Прим.</i>
1.	Складання розкладу уроків.	вересень січень	Омельченко Т.В.	
2.	Складання графіка чергування вчителів по школі.	вересень січень	Крамаренко О.В.	
3.	Підведення підсумків роботи школи за семестри та за рік.	серпень січень, червень	Педрода з успішності	
4.	Складання та затвердження планів навчальної та виховної роботи і графіка проведення контрольних робіт.	на початку семестрів	Омельченко Т.В. Крамаренко О.В.	
5.	Вивчення пояснювальних записок до навчальних програм, методичних рекомендацій, інших нормативних документів.	вересень	Омельченко Т.В, учителі- предметники	
6.	Звірка списків дітей мікрорайону школи.	вересень	Омельченко Т.В.	
7.	Затвердження тематичного (календарного) планування вчителів на семестр.	вересень січень	Кинебас А.В. Омельченко Т.В.	
8.	Складання статистичної звітності.	вересень	Адміністрація	
9.	Тарифікація вчителів.	вересень	Адміністрація	
10.	Підготовка замовлення на проходження педпрацівниками школи курсів підвищення кваліфікації	вересень	Адміністрація	
11.	Підготовча робота до заповнення класних журналів, щоденників.	вересень, I тижд.	кл. керівники Омельченко Т.В.	
12.	Проведення зборів з класними керівниками: -ознайомлення із системою організації харчування учнів; -виявлення сімей, які потребують психолого-педагогічної допомоги; -ознайомлення із правилами поведінки дітей у їдальні.	вересень жовтень	Кинебас А.В., Крамаренко О.В. Класнікерівники	
13.	Уточнення списків учнів, контроль за відвідуванням, рейд «Урок»	02-07 вересня	Адміністрація	
14.	Затвердження списків на безкоштовне харчування.	вересень	Кинебас А.В., Кл.керівн.	
15.	Затвердження списків учнів, віднесених за станом здоров'я до спеціальної, підготовчої та основної медичних груп.	вересень	Качан Г.М.	

16.	Організація охорони праці та техніки безпеки: -технічний огляд приміщення школи; -бесіди з медсестрою; -організація спецрейдів з перевірки харчування, дотримання санітарно- гігієнічного режиму, правил	протягом кожної чверті	Адміністрація	
17.	Складання графіка відкритих уроків, позакласних заходів, класних годин.	жовтень	Омельченко Т.В.	
18.	Організація атестації вчителів.	жовтень	Адміністрація	
19.	Складання графіка роботи операторів теплогенераторних	жовтень	Неводник А.П.	
20.	Організація і проведення внутрішкільних предметних олімпіад	жовтень	Омельченко Т.В.	
21.	Організація підготовчої групи для майбутніх першокласників	жовтень	Богомаз Н.І.	
22.	Поновлення бази даних про обдарованих учнів	жовтень	Омельченко Т.В. Крамаренко О.В.	
23.	Складання планів осінніх, зимових та весняних канікул.	жовтень грудень березень	Крамаренко О.В.	
24.	Організація і проведення контрольних зрізів з базових дисциплін	грудень, квітень	Омельченко Т.В.	
25.	Складання попереднього графіка відпусток	січень	Кинебас А.В.	
26.	Підготовка до ДПА та незалежного зовнішнього оцінювання (оформлення куточка)	березень	Омельченко Т.В.	
27.	Затвердження графіка відпусток	квітень	Кинебас А.В.	
28.	Складання попередньої тарифікації і робочих навчальних планів на новий навчальний рік	травень	Кинебас А.В.	
29.	Проведення свята Останнього дзвінка.	травень	Крамаренко О.В. Буряк Ю.О.	
30.	Державна підсумкова атестація в 9-у та 11-х класах.	травень- червень	Кинебас А.В. Омельченко Т.В.	
31.	Навчальна практика учнів перевідних класів.	За графіком	кл.керівники	
32.	Організація та проведення випускного вечора.	травень	Крамаренко О.В. Буряк Ю.О.	
33.	Організація роботи оздоровчого табору	травень- червень	Сира Н.Г. Мирошниченко	
34.	Організація роботи літнього мовного загону	травень- червень	учителі англійської мови	
35.	Комплектування 1-х та 10-х класів.	червень	Кинебас А.В.	

Ш. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Робота з учнями, учителями, батьками

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Відмітка про вик.
ВЕРЕСЕНЬ			
1.	Індивідуальні співбесіди з педагогами з питання планування роботи.	Омельченко Т.В.	
2.	Засідання методичної ради: затвердження плану роботи методичної ради школи, шкільних МО; • огляд нормативних документів; про підготовку та проведення предметних тижнів, I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Омельченко Т.В.	
3.	Навчання для вчителів, учнів, батьків «Запобігання та протидія булінгу»	Крамаренко О.В.	
4.	Рейд «Урок»	Адміністрація	
5.	Класні батьківські збори. Вибори батьківського самоврядування, делегування до Ради школи	Кл.кер.	
6.	Коригування плану курсової перепідготовки вчителів.	Омельченко Т.В.	
7.	Затвердження планів методичної роботи, погодження календарних планів учителів	Адміністрація	
8.	Планування роботи з атестації, створення атестаційної комісії.	Адміністрація	
9.	Співбесіда з учителями, які атестуються.	Омельченко Т.В.	
10.	Оформлення інформаційного стенду для батьків та учнів, куточка правознавства	Омельченко Т.В. Крамаренко О.В. Очкас Т.С.	
11.	Поновлення зв'язків з батьками та особами, які їх замінюють.	кл.керівники	
12.	Засідання атестаційної комісії	Адміністрація	
13.	Поновлення сайту школи	Відпов.по наказу	
14.	Заняття з елементами тренінгу «Скажи «Ні!» булінгу» (5-8 класи)	Класні керівники	
15.	Заняття з елементами тренінгу «Чому так стається?» (9-11 класи)	Класні керівники	
16.	Загальношкільні батьківські збори	Адміністрація	
ЖОВТЕНЬ			
1.	Надання методичної допомоги батькам тих учнів, що мають труднощі у навчанні	Кл.кер., учителі	
2.	Засідання атестаційної комісії.	Кинебас А.В.	
3.	Проведення індивідуальних консультацій з учителями, які атестуються	Члени атест.ком.	

4.	Складання графіка відкритих уроків та позакласних заходів	Омельченко Т.В. Крамаренко О.В.	
5.	Проведення класних батьківських зборів	Кл.керівники	
6.	Моніторинг Інформованість школярів про ВІЛ/СНІД»	Качан Г.М.	
7.	Робота з обдарованими: проведення внутрішньо шкільних олімпіад і конкурсів	Уч.-предм.	
8.	Проведення відкритих уроків	Омельченко Т.В.	
9.	Проведення тренінгів для вчителів з надання домедичної допомоги дітям з особливими освітніми потребами	Лебедев В.М. Качан Г.М.	
ЛИСТОПАД			
1.	Засідання методичної ради школи: • про підготовку учнів до участі в районних предметних олімпіадах, конкурсах; • про підготовку вчителів до атестації.	Омельченко Т.В.	
2.	Обговорення з учителями нових нормативних документів	Адміністрація	
3.	Участь учнів школи у внутрішкільних та районних предметних олімпіадах та конкурсах.	Оргкомітет, журі	
4.	Консультації для батьків та учнів з питань ЗНО та вступу до вищих навчальних закладів	Відповідальний за ЗНО	
5.	Засідання шкільних методичних об'єднань учителів	Керівники МО	
6.	Проведення відкритих уроків	Омельченко Т.В. уч.-предм.	
7.	Акція«16 днів проти насилля», Тиждень Ми - за здоровий спосіб життя»	Крамаренко О.В.	
ГРУДЕНЬ			
1.	Участь учнів у районних олімпіадах, конкурсах.	Адміністрація	
2.	Батьківські збори по класах.	Кл.керівн.	
3.	Індивідуальні бесіди з батьками учнів, що пропускають заняття без поважних причин.	Кл.керівн.	
4.	Організація і проведення новорічних ранків	Богомаз Н.І. Сира Н.Г. Буряк Ю.О.	
5.	Тренінгове заняття «Зроби свій вибір» (9, 11 клас)	Бабенко Т.В. Буряк Ю.О.	
СІЧЕНЬ			
1.	Засідання методичної ради школи: • результати проведення II та III туру Всеукраїнських олімпіад; • аналіз досягнень учнів школи за I семестр; • аналіз методичної роботи за I семестр; • про якість ведення шкільної документації.	Омельченко Т.В.	

2.	Аналіз участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Омельченко Т.В.	
3.	Засідання шкільних методичних об'єднань учителів	Керівники методоб'єднань	
4.	Залучення батьків до проведення новорічних та Різдвяних канікул.	Класні керівники	
5.	Профорієнтаційний захід «Карта життя. Самостійний вибір майбутньої професії» (11 клас)	Буряк Ю.О.	
ЛЮТИЙ			
1	Проведення відкритих уроків учителями, які атестуються	Адміністрація	
2.	Співбесіди з класними керівниками щодо роботи з дітьми з соціально незахищених сімей.	Крамаренко О.В.	
3.	Реєстрація на проходження ЗНО	Омельченко Т.В.	
4.	Виховна година «Запобігання насиллю, саморуйнівній поведінці» (9-11 класи)	Крамаренко О.В.	
БЕРЕЗЕНЬ			
1.	Складання атестаційних характеристик, ознайомлення з ними учителів, що атестуються.	Атестаційна комісія	
2.	Засідання атестаційної комісії.	Кинебас А.В.	
3.	Лекція для батьків «Профілактика простудних захворювань». Оформлення санбюлетеня	Качан Г.М.	
4.	Індивідуальні зустрічі з батьками учнів 9 класу (рівень готовності до подальшого навчання).	Класний керівник	
5.	Класні батьківські збори	Класні керівники	
6.	Моніторинг «Шкідливі звички в учнівському середовищі».	Крамаренко О.В.	
КВІТЕНЬ			
1.	Засідання методичної ради школи: <ul style="list-style-type: none"> • підсумки атестації педагогічних працівників; • підготовка до ДПА; • про роботу з обдарованими дітьми; 	Омельченко Т.В.	
2.	Участь в акції «За чисте довкілля»	Адміністрація	
3.	Тематичні батьківські збори у випускних класах. Ознайомлення з Положенням про проведення ДПА.	Адміністрація Кл.керівники	
4.	Класні батьківські збори в 11 -х класах з питань проведення ЗНО	Адміністрація, Кл.керівники	
5.	Місячник з охорони праці та безпеки життєдіяльності		
ТРАВЕНЬ			
1.	Моніторинг виконання навчальних планів і програм індивідуального навчання учнів з особливими освітніми	Адміністрація	

2.	Аналіз роботи з обдарованими учнями протягом навчального року.	Омельченко Т.В.	
3.	Засідання методичної ради: <ul style="list-style-type: none"> оцінка методичної роботи за навчальний рік; про підсумки курсової підготовки кадрів; підсумки роботи над науково-методичною проблемою школи; підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік; про планування методичної роботи на 2020-2021 н.р. 	Омельченко Т.В.	
4.	Індивідуальні консультації з батьками учнів випускних класів про пріоритетність у виборі ВНЗ	Класні керівники	
5.	Попередній розподіл годин тижневого навантаження.	Адміністрація	
ЧЕРВЕНЬ			
1.	Зустріч з батьками майбутніх першокласників та індивідуальні консультації для батьків з питань підготовки дітей до навчання.	Богомаз Н.І.	
2.	Співпраця з позашкільними установами з питань організації дозвілля в оздоровчому таборі «Пролісок» з денним перебуванням дітей.	Директор табору	
3.	Організація проходження учнями ЗНО	Адміністрація	
4.	Організація і проведення випускного вечора	Адміністрація, Кл. керівник	
5.	Організація роботи літнього мовного загону учнів 5-6 класів	учителі англ. мови	
СЕРПЕНЬ			
1.	Розподіл педагогічного навантаження між учителями (до 30.08).	Адміністрація	
2.	Індивідуальні консультації щодо оформлення календарних планів.	Омельченко Т.В.	
3.	Зустріч з батьками першокласників «Психолого- педагогічні аспекти адаптації першокласників, особливості сприйняття	Богомаз Н.І. Крамаренко О.В.	

Атестація педагогічних працівників

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповід.</i>
1.	Створити атестаційну комісію.	До 21.09	Кинебас А.В.
2.	Оформлення інформаційного стенду з атестації.	До 21.10	Омельченко Т.В.
3.	Забезпечити чергову атестацію педагогічних працівників: <ul style="list-style-type: none"> Богомаз Н.І., вчителя початкових класів Марченка Г.В., вчителя музичного мистецтва 	До 01.04.	Адміністрація

4.	Проведення відкритих уроків та позакласних заходів учителями	Жовтень-березень	Омельченко Т.В.
5.	Засідання атестаційної комісії.	Вересень, жовтень, лютий, березень	Кинебас А.В.

IV. НОРМИ І ПОЛОЖЕННЯ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідає.</i>	<i>Відміт.</i>
1	Впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Постанова Кабміну 23.11.2011 №1392	Постійно	Вчителі	
2	Впровадження Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 (у 1-3 класах), Державного стандарту загальної початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 462 від 20.04.2011 (у 4 класі).	Постійно	Вчителі початкових класів	

V. КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО ШКОЛОЮ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>Дата</i>	<i>Відмін.</i>
Видати накази по школі:			
1.	Про організований початок 2020—2021 н.р. та організацію навчально-виховного процесу школи	Серпень	
2.	Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками школи та допоміжним персоналом у 2019—2020 н.р.	Вересень	
3.	Про організацію методичної роботи	Вересень	
4.	Про створення атестаційної комісії	Вересень	
5.	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану	Вересень	
6.	Про організацію харчування в школі	Вересень	
7.	Про організацію чергування вчителів у початковій та основній школах	Вересень	
8.	Про підвезення учнів до школи	Вересень	
9.	Про роботу з профілактики підліткової злочинності та правопорушень	Вересень	
10.	Про проведення I та участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	
11.	Про проведення I та участь у II етапі конкурсу ім. П.Яцика	Жовтень	
12.	Про стан викладання географії	Жовтень	
13.	Про виконання державних програм за I семестр 2019-2020 н.р.	Грудень	
14.	Про організацію роботи в школі з техніки безпеки	Січень	
15.	Про підсумки роботи школи з ЦО	Січень	
16.	Про початок навчального року в системі ЦО	Січень	
17.	Про стан виховної роботи в школі	Січень	
18.	Про стан викладання	Січень	
19.	Про підсумки участі учнів школи у I—II—III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад	Лютий	
20.	Про стан викладання предметів у початкових класах	Березень	
21.	Про проведення місячника з охорони праці в школі	Квітень	
22.	Про стан ведення класних журналів	Травень	
23.	Про підсумки атестації педагогічних працівників	Квітень	
24.	Про виконання державних програм за II семестр 2019-2020 н.р.	Травень	
25.	Про організоване закінчення 2019-2020 н.р. та проведення державної підсумкової атестації у 4, 9, 11 класах	Травень	
26.	Про підсумки вивчення ЗВ у 10-11-х класах	Травень	
27.	Про організацію навчально-польових зборів	Травень	
28.	Про звільнення від ДПА учнів 9, 11 класів за станом здоров'я	Травень	
29.	Про організацію літнього відпочинку і оздоровлення	Травень	
30.	Про зарахування учнів до 1-ого класу	Травень	
31.	Про підсумки державної підсумкової атестації	Червень	
32.	Про підсумки методичної роботи у школі	Червень	
33.	Про перевід учнів до наступного класу	Червень	
34.	Про відрахування здобувачів освіти	Червень	

Тематика педрад

<i>№ з/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Зміст педради</i>	<i>Відповідальний</i>
1	4-й тиждень серпня 2020 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи школи за 2019-2020 н. р. та завдання на 2020-2021 н.р. по забезпеченню рівного доступу до якісної освіти. 2. Затвердження плану роботи бібліотеки, структури та режиму роботи навчального закладу на 2020-2021 н.р., про план роботи школи. 3. Про поведінку учнів під час освітнього процесу. 4. Про результати медогляду учнів школи та завдання педколективу по збереженню та зміцненню здоров'я дітей. 5. Різне 	<p>Омельченко Т.В.</p> <p>Кинебас А.В</p> <p>Крамаренко О.В.</p> <p>Качан Г.М</p>
2	4-й тиждень жовтня 2020 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сервіси та технології для реалізації дистанційного навчання. 2. Стан викладання іформатики. 	<p>Волкова Л.В.</p> <p>Омельченко Т.В</p>
3	4-й тиждень грудня 2020 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки навчальних досягнень за I семестр 2. Стан викладання математики в 4 класі. 3. Концепція національно-патріотичного виховання в дії. 	<p>Омельченко Т.В</p> <p>Крамаренко О.В</p>
4	березень 2021 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Творчі звіти вчителів, що атестуються 2. Інновації в НУШі 3. Про організацію ДПА 4, 9, 11 (ЗНО) класах у 2020-2021 навчальному році. 	<p>Кинебас А.В.голова методоб'єд.</p> <p>Омельченко Т.В</p>
5	травень 2021 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про порядок закінчення навчального року та проведення ДПА (ЗНО). 2. Підсумки роботи педагогічного колективу над методичною проблемою 3. Організація роботи пришкільного оздоровчого табору «Пролісок». 4. Нагородження учнів школи Похвальними листами, переведення учнів I ступеня. 5. Про затвердження мережі школи. 	<p>Кинебас А.В.</p> <p>Омельченко Т.В</p> <p>Нач.табору</p> <p>Омельченко Т.В</p> <p>Кинебас А.В.</p>
6	Червень 2021р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки ДПА в 9-ому та 11-х класах. 2. Перевід і випуск учнів школи II і III ступеня. 3. Про обговорення і погодження річного плану роботи школи на 2021-2022 навчальний рік. 4. Про підсумки методичної роботи. 5. Про підсумки виховної роботи. 	<p>Омельченко Т.В</p> <p>Кинебас А.В.</p> <p>Кинебас А.В.</p> <p>Омельченко Т.В</p> <p>Крамаренко О.В.</p>

Тематика нарад при директору

<i>місяць</i>	<i>Зміст</i>	<i>Доповідачі</i>	<i>Відміт.</i>
ВЕРЕСЕНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організований початок навчального року. 2. Забезпечення учнів підручниками. 3. Про дотримання правил техніки безпеки під час навчально-виховного процесу. 4. Про організацію чергування. 5. Організація харчування дітей. 6. Організація методичної роботи школи. 7. Результати медичного огляду учнів. 8. Про проведення заходів до Днів визволення Полтавщини та України від німецько- фашистських загарбників. 	<p>Кинебас А.В. Кримчак Л.А. Омельченко Т.В.</p> <p>Крамаренко О.В.</p> <p>Кинебас А.В.</p> <p>Качан Г.М.</p> <p>Крамаренко О.В.</p>	
ЖОВТЕНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до проведення свят та заходів, присвячених Дню вчителя, Дню захисника України. 2. Підсумки контролю за відвідуванням учнями школи. 3. Організація та проведення внутрі шкільних предметних олімпіад, підготовка до районних. 4. Про роботу з сім'ями, що потребують соціально-педагогічного супроводу. 5. Про стан ведення особових справ учнів і класних журналів 	<p>Крамаренко О.В.</p> <p>Омельченко Т.В.</p> <p>Крамаренко О.В.</p> <p>Омельченко Т.В.</p>	
ЛИСТОПАД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація і проведення Місячника пропаганди правових знань. 2. Про роботу з обдарованими та участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад і конкурсів. 3. Робота з профілактики підліткової злочинності та правопорушень. 4. Про адаптацію учнів до навчання в основній школі 	<p>Очкас Т.С.</p> <p>Омельченко Т.В.</p> <p>Крамаренко О.В.</p>	
ГРУДЕНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підведення підсумків місячника правової освіти школярів. 2. Про проведення інструктажів з техніки безпеки під час проведення новорічних свят. 3. Про підсумки участі учнів школи у районних учнівських предметних олімпіадах 4. Про організацію шкільних новорічних свят та Різдвяних канікул. 5. Про проведення тижня «Молодь обирає здоров'я» 	<p>Омельченко Т.В.</p> <p>Кинебас А.В.</p> <p>Омельченко Т.В.</p> <p>Крамаренко О.В.</p> <p>Омельченко Т.В.</p>	
СІЧЕНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки проведення зрізів знань з математики та української мови. 2. Виконання плану роботи школи за I семестр та рішень, прийнятих педколективом на нарадах при директору. 3. Про виконання навчальних планів і програм та інструкції з ведення класних журналів. 	<p>Омельченко Т.В.</p> <p>Кинебас А.В.</p> <p>Омельченко Т.В.</p>	

ЛЮТИЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дотримання інструкції з ведення ділової документації. 2. Про результативність участі учнів школи у районній Гімназії. 3. Звіт про роботу шкільної медсестри. 4. Ознайомлення учнів 11-х класів з умовами проведення реєстрації до незалежного зовнішнього оцінювання 2020 року. 	<p>Кинебас А.В. Качан Г.М. Омельченко Т.В.</p>	
БЕРЕЗЕНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стан викладання предмету «Захист Вітчизни» 2. Виконання плану роботи вихователя ГПД 3. Робота класних керівників по обліку пропусків уроків учнями. 4. Стан збереження підручників 	<p>Омельченко Т.В. Крамаренко О.В. Крамаренко О.В. Кримчак Л.А.</p>	
КВІТЕНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію та проведення місячника з охорони праці. 2. Підсумки проведення тижня дитячої та юнацької книги. 3. Проведення зрізів знань з української мови та математики. 4. Підсумки атестації педпрацівників. 5. Про проведення двомісячника чистоти і благоустрою. 	<p>Омельченко Т.В., Крамаренко О.В. Кримчак Л.А. Омельченко Т.В. Кинебас А.В. Кинебас А.В.</p>	
ТРАВЕНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання навчальних планів і програм за II семестр. 2. Підготовка до проведення навчально-польових зборів учнів 11-го класу. 3. Стан підготовки та проведення ДПА. 4. Про організоване закінчення навчального року, організацію навчальної практики учнів перевідних класів. 5. Про організацію пришкільного оздоровчого табору та мовного загону. 6. Про ремонт школи. 	<p>Адміністрація Кинебас А.В. Омельченко Т.В. Кинебас А.В. Омельченко Т.В. Кинебас А.В.</p>	

5.1. Графік проведення предметних тижнів

- 1 Олімпійський тиждень—вересень
- 2 Місячник правознавства - листопад
- 3 Тиждень «Молодь обирає здоров'я»-грудень
- 4 Тиждень безпеки руху - листопад
- 5 Тиждень початкової школи: Знаємо, уміємо, можемо! - лютий
- 6 Тиждень дитячої та юнацької книги - березень
- 7 Тиждень ОБЖ - квітень
- 8 Двомісячник чистоти, благоустрою і порядку—квітень-травень

Внутрішньошкільний контроль

Контроль за веденням класних журналів

<i>Місяць</i>	<i>Що перевіряється</i>	<i>Хто перевіряє</i>	<i>Де Обговорюється</i>
Вересень	Культура оформлення журналу. Своєчасність заповнення. Наявність відомостей про учнів та їхніх батьків, наявність аркуша здоров'я. Мета перевірки: контроль за дотриманням учителями інструкції з ведення класних журналів.	Омельченко Т.В.	Інструктивна нарада
Жовтень	Контроль за відвідуванням занять і проведенням класними керівниками бесід по запобіганню нещасних випадків серед дітей.	Омельченко Т.В.	Доповідна записка
Листопад	Система виставлення оцінок за письмові, контрольні та практичні роботи. Своєчасність і правильність оформлення записів у журналі про пройдений на уроці матеріал. Мета перевірки: оцінити систему перевірки знань учнів учителями- предметниками.	Омельченко Т.В.	Нарада при директору
Грудень	Виконання державних програм і навчальних планів. Мета перевірки: відповідність записів календарним планам.	Кинебас А.В. Омельченко Т.В.	Проект наказу
Січень	Контроль за відвідуванням учнями школи. Мета: оперативність контролю.	Аміністрація	Співбесіди з учителями
Квітень	Контроль за проведенням класними керівниками бесід по збереженню життя і здоров'я дітей. Мета перевірки: наявність записів про проведення бесід з учнями.	Омельченко Т.В.	Нарада при директору
Травень	Виконання державних програм. Повторення матеріалу, підготовка до ДПА	Омельченко Т.В.	Проект наказу Нарада при директору

Контроль за виконанням навчальних програм

<i>№ n/n</i>	<i>Що контролюється</i>	<i>Термін</i>	<i>Хто контролює</i>	<i>Де обговорюється</i>
1	Виконання графіка контрольних робіт, практичних та лабораторних робіт, проведення уроків розвитку мовлення	2 рази на семестр	Омельченко Т.В.	Співбесіда з учителями
2	Відповідність навчальних планів і програм.	2 рази на рік	Омельченко Т.В.	Нарада при директорові

3.	Проведення рейду «Поурочний план»	2 рази на рік	Адміністрація	Нарада при директору
4.	Проведення вчителями тематичного оцінювання з предметів.	2 рази на семестр	Омельченко Т.В.	Співбесіди з учителями
5.	Проведення контрольних зрізів	2 рази на рік	Омельченко Т.В.	Наради при директору
6.	Проведення вчителями-філологами всіх видів контролю	1 раз на семестр	Омельченко Т.В.	Співбесіда з учителями
7.	Облік пропущених уроків, заміна уроків	Один раз на семестр	Омельченко Т.В.	Нарада при директорові
8.	Перевірка відповідності змісту програм календарним планам	наприкінці кожної частини	Омельченко Т.В..	Нарада при директорові
9.	Перевірка виконання навчальних програм вчителями, що атестуються	Березень	Омельченко Т.В.	Нарада при директору
10.	Відповідність записів у класних журналах календарним планам і програмам	Постійно	Омельченко Т.В.	Нарада при директору

Контроль за станом викладання предметів

<i>№ n/n</i>	<i>Що контролюється</i>	<i>Термін</i>	<i>Хто контролює</i>	<i>Де обговорюєт.</i>
1	Стан викладання інформатики	жовтень	Омельченко Т.В.	педрада
2	Стан викладання математики в початковій школі	грудень	Ктнебас А.В. Омельченко Т.В.	педрада
3.	Проведення контрольних зрізів знань	Грудень, травень	Адміністрація	Нарада при директору
4.	Стан викладання предмета «Захист Вітчизни»	березень	Кинебас А.В.	Нарада при директору
5.	Участь учнів школи у предметних олімпіадах і конкурсах	Протягом року	Омельченко Т.В.	Наради при директору
6.	Перевірка класних журналів	Протягом року	Омельченко Т.В.	Нарада при директорові
7.	Виконання графіка проведення контрольних робіт.	Протягом року	Омельченко Т.В.	Нарада при директорові
8.	Своєчасність перевірки письмових робіт і виставлення оцінок у класний журнал	Протягом року	Омельченко Т.В.	Нарада при директору
10.	Об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання.	Протягом року	Омельченко Т.В.	Нарада при директору

Контроль за веденням шкільної документації

<i>Місяць</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Підбиття підсумків</i>
Жовтень	Перевірка стану ведення особових справ учнів та вчителів	Адміністрація	Нарада при директорові
Листопад	Перевірка стану ведення класних журналів: оцінювання учнівських досягнень, обсяг домашніх завдань.	Омельченко Т.В.	Нарада при заступникові
Січень	Перевірка класних журналів	Омельченко Т.В.	Довідка
Лютий	Система роботи учителів з батьками по контролю за відвідуванням і відвідуванням учнів (довідки, щоденник тощо.)	Крамаренко О.В.	Нарада при директорові
Березень	Перевірка обліку і планування гурткової роботи	Крамаренко О.В.	Довідка
Травень	Перевірка стану ведення класних журналів	Адміністрація	Наказ

VI. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідає.</i>	<i>Відміт.</i>
2	Системна робота ІМО учителів природничо-математичного циклу, початкових класів, учителів суспільно-гуманітарного циклу, класних керівників, учителів художньо-естетичного циклу та фізичної культури.	Протягом року.	Голови МО	
3	Проведення відкритих уроків та позакласних заходів за графіком.	Протягом року.	Заступники, голови МО.	
	Участь учителів школи у районних та обласних методичних заходах.	Протягом року	керівники МО	
	Самоосвіта вчителів	Протягом року	керівники МО	
	Індивідуальні бесіди і консультації з педагогічними працівниками	Протягом року	Кинебас А.В. Омельченко Т.В.	
	Проходження педпрацівниками курсів підвищення кваліфікації:	Протягом року	Кинебас А.В. Омельченко Т.В.	
	Проведення нарад при директору	Протягом року	Кинебас А.В.	
	Проведення методичних оперативних нарад.	Протягом року	Адміністрація	
	Проведення творчого звіту вчителів, що атестуються	Березень	Адміністрація	

**VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

№ з/п	Зміст роботи	Термін вик.	Відповід.	Відмітка
<i>СЕРПЕНЬ</i>				
1	Перевірка проходження медпрацівниками, обслуговуючим персоналом та учнями медичного огляду	До 28.08	Качан Г.М.	
2	Обстеження харчоблоку та його готовності до нового навчального року	До 28.08	Кинебас А.В.	
3	Проведення перевірки стану готовності приміщень, споруд та спортивного інвентарю до нового навчального року	До 01.09	Комісія	
4.	Забезпечення обслуговуючого персоналу засобами санітарії	До 01.09	Адміністрація	
5.	Придбання миючих засобів та засобів гігієни	До 01.09	Адміністрація	
<i>ВЕРЕСЕНЬ</i>				
1	Оформлення журналів з ТБ в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортзалі. Проведення вступного інструктажу з ТБ з усіма учнями школи	02.09.	Класні керівники Класоводи Зав.каб.	
2	Проведення бесід з питань профілактики усіх видів дитячого травматизму та забезпечення умов для життя і здоров'я	Протяг. місяця	Кл. керівники	
3	Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь.	До 05.09.	Кинебас А.В. Працівники харчоблоку	
4	Аналіз проходження учнями медичного огляду. Складання листків здоров'я	До 12.09.	Качан Г.М.	
5	Проведення заходів у рамках тижня правил безпеки дорожнього руху	08-12.09.	Крамаренко О.В.	
6	Звільнення від занять фізкультурою учнів, які мають довідки	До 12.09.	Педрада	
7	Проведення заходів у рамках тижня здоров'я і спорту	23.09-27.09.	Кл. керівники уч.фіз-ри	
8	Виховні заходи, бесіди по вивченню правил вуличного руху, про значення фізкультури та спорту для фізичного здоров'я людини, про роль здорового	Протяг. Місяця	Класні Керівники	
9	Складання графіка чергування вчителів по школі	до 05.09	Крамаренко О.В.	
10	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках та перервах, а також відвідування учнями школи.	Постійно	Адміністрація	

11	Проведення бесід з питань профілактики поширення гострої респіраторної хвороби COVID -19	Постійно	Класні керівники, Качан Г.М.	
<i>ЖОВТЕНЬ</i>				
1	Корекція системи заходів школи з профілактики бродяжництва, наркоманії, ВІЛ-інфекції, інфекційних захворювань серед учнів	01.10-03.10.	Крамаренко О.В.	
2	Бесіда «Поведінка у випадках телефонних повідомлень про замінування приміщень.»	06.10-10.10.	Кл. керівники	
3	Бесіда: «Правила поводження з вибухонебезпечними предметами, з невизначеними предметами та речовинами»	20.10-24.10	Класні Керівники	
4	Інструктажі з ТБ на осінні канікули «Небезпека контакту з недоглянутими та бродячими тваринами. Дії у випадку нападу та травмування»	27.10-31.10	Класні Керівники	
5.	Бесіда «Небезпека отруєння грибами»	Протяг. року	Класні Керівники	
<i>ЛИСТОПАД</i>				
1	Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах.	04.11-07.11.	Дирекція	
2	Проведення заходів у рамках тижня захисту дітей від жорстокості та насильства	17.11-21.11.	Класні керівники,	
3	Випуск санітарного бюлетеня «Грип має лікувати лікар»	20.11-22.11.	Качан Г.М.	
4	Бесіда «Обережно, ожеледиця!»	Листопад-грудень	Класні керівники	
<i>ГРУДЕНЬ</i>				
1	Перевірка дотримання світлового та температурного режиму школи	Постійно	Адміністрація	
2	Бесіда: «Поведінка у надзвичайних ситуаціях»	08.12-12.12	Кл. керівники	
3	Бесіда: «Поведінка на відкритих водоймах, на льоду»	22.12-26.12	Кл. керівники	
4	Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму	22.12-26.12	Крамаренко О.В.	
5	Проведення інструктажів з правил безпечної поведінки на канікулах	25.12-26.12	Класні керівники	
6	Бесіда: «Щоб свята не були затьмарені бідою. Небезпека при користуванні піротехнічними засобами»	15.12-19.12	Класні керівники	
<i>СІЧЕНЬ</i>				
1	Перевірка реєстрації бесід з безпеки життєдіяльності	05.01	Адміністрація	

2	Перевірка стану температурного режиму по класах	12-14.01	Кинебас А.В.	
3	Бесіди, інструктажі щодо дотримання школярами правил безпеки на вулиці: «Обережно: Слизько!»	Протяг. місяця	Класні керівники	
4	Провести зміни робочих місць учнів з метою коригування зору	12-16.01	Класні керівники	
<i>ЛЮТИЙ</i>				
1	Випуск санітарного бюлетеня	03-07.02	Качан Г.М.	
2	Бесіда: «Моя поведінка на перервах»	16.02.	Класні керівники	
3	Бесіди «Бурульки - прихована загроза»	23-27.02	Класні керівники	
<i>БЕРЕЗЕНЬ</i>				
1	Бесіди про небезпеку передвесняного льоду на водоймах	02.03-06.03	Класні керівники	
2.	Інструктаж з ТБ на весняних канікулах	19.03-20.03	Класні керівники	
<i>КВИТЕНЬ</i>				
1	Бесіди з учнями, присвячені Всесвітньому Дню здоров'я	01.04-03.04	Класні керівники	
2	Г години спілкування про сучасне уявлення про здоров'я, його запоруку та чинники	14.04-17.04	Класні керівники	
3	Бесіда «Обережно, кліщі!»	Протягом місяця	Класні керівники	
4	Заходи до Всесвітнього Дня охорони праці	27.04-30.04.	Класні керівники	
<i>ТРАВЕНЬ</i>				
1	Місячник здорового способу життя, фізкультури та спорту	05.05-30.05	Уч. фіз.-ри	
2	Бесіди про оздоровлення дітей в літній період	12.05-15.05	Класні керівники	
3	День ЦЗ. Проведення занять з евакуації особового складу школи	Дата додатков	Штаб ЦЗ	
4	Підготовка плану літнього оздоровлення учнів	12.05-15.05	Адміністрація	
5	Інструктаж учнів та працівників школи щодо безпеки праці при проведенні ремонтних робіт, проходження практики та літніх канікул	До 30.05	Кл. керівники	