

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення педагогічної ради
протокол №1 від 29.08.2022р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Придніпрянського ліцею

Кобеляцької міської ради

Полтавської області

на 2022-2023 н.р.



I. Аналітична частина

Придніпрянський ліцей є комунальною власністю Кобеляцької міської ради Полтавської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти Кобеляцької міської ради.

Навчальний заклад працює в I зміну, навчальний тиждень – п'ятиденний.

2022-2023 навчальному році в Придніпрянському ліцеї налічується учнів:

1 клас – 8;	7 клас – 6;
2 клас – 15;	8 клас – 15;
3 клас – 8;	9 клас – 8;
4 клас – 10;	10 клас – 15;
5 клас – 10;	11 клас – 7.
6 клас – 15;	Всього 116 учнів.

На виконання Закону України «Про освіту», ЗУ «Про загальну середню освіту», статті 19 ЗУ «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», наказу Держкомстату України від 06.11.2007 року №406 «Про затвердження форми державного статистичного спостереження №77-РВЕ «Звіт про кількість дітей шкільного віку» організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні закладу. Усі діти охоплені навчанням.

Освітнє середовище

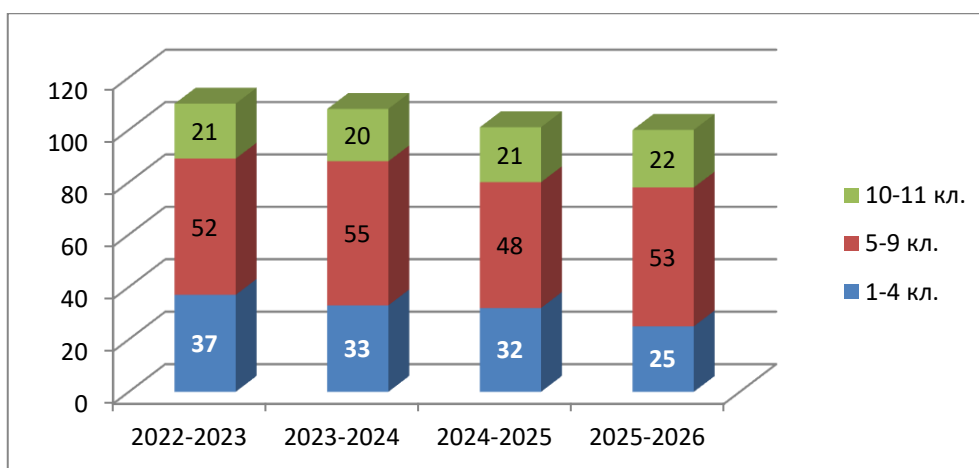
Одне з ключових завдань школи – створити комфортні для всіх здобувачів освіти умови для навчання та професійного розвитку. Будівля школи та прилегла територія відповідає основним вимогам: обладнані класні кімнати, бібліотека, спортивний зал, спортивний майданчик, є шкільна їдальня та приміщення для приготування гарячих сніданків, обладнані кабінети медичної сестри, практичного психолога та хореографії. За сприяння батьківської громадськості школі було передано у користування 20 ноутбуків (з них 17 – у задовільному стані, а ще 3 ноутбуки – у неприцездатному стані).

Підведена питна вода (зі свердловини), облаштовані умивальники з холодною та гарячою водою, сушилки для рук, є внутрішні туалети для хлопців, дівчат та для працівників школи. Впродовж навчального року підтримується комфортна температура повітря, достатнє природне і штучне освітлення, здійснюється вологе прибирання та провітрювання.

Під час оформлення навчальних кабінетів та коридорів застосовуємо гнучкість дизайну, в класах на стінах розміщуються дитячі творчі роботи, малюнки. Таке використання простору демонструє, що клас належить всім учням. Відповідно до вимог НУШ кожного року оформляємо кабінет для 1 класу за рахунок державної субвенції, коштів спонсорів та батьківської допомоги. Під час перерв діти відпочивають у рекреації та коридорах, під час сприятливої погоди на подвір'ї. Для педагогів місця для відпочинку облаштовані в учительській.

Стан і розвиток мережі закладу.

У 2021-2022 н.р. у закладі навчалось 111 учнів. З них: 41 – у початковій школі, 51 – у середній та 14 – у старшій школі. У наступні три роки прогнозована кількість дітей така: 2022-2023 н.р. 110 учнів, 2023-2024 н.р. – 108 учнів, 2024-2025 н.р. – 101 учнів, 2025-2026 н.р. – 100 учнів. Мова навчання – українська. Середня наповнюваність класів становила 9 учнів.



У 2021/2022 навчальному році закінчили 9 клас та переведені до 10 класу 14 учнів, випущено з 11 класу – 7 учнів.

Випускники 11 класу минулого 2020-2021 навчального року працевлаштовані, про що свідчить результат наведеної нижче таблиці:

Клас	Випущено	ПТНЗ	ВНЗ I – II рівня акредитації	ВНЗ III-IV рівня акредитації	Працюють
11 клас	6	1	2	1	2

Кадрове забезпечення.

За якісним складом педагогічних працівників наш заклад має можливість надавати учням якісні освітні послуги.

Із вищою освітою у школі працює 17 вчителів, середню спеціальну освіту має 1 педпрацівник. З них:

спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – 8

спеціаліст першої кваліфікаційної категорії – 5

спеціаліст другої кваліфікаційної категорії – 1

кваліфікаційної категорії спеціаліст – 3

педагогічне звання «старший вчитель» – 3 (Очкас Тамара Сергіївна, Богомаз Наталія Іванівна, Мирошнеченко Тетяна Іванівна);

педагогічне звання «вчитель-методист» – 1 (Павленко Людмила Михайлівна).

Методична робота

У 2021-2022 н.р. продовжували свою роботу 5 шкільних методичних об'єднань, методична рада школи; проводився обмін досвідом шляхом взаємовідвідування уроків, проведення відкритих уроків, проведення засідань, на яких розглядалися нові форми роботи з дітьми (створення віртуального класу, виготовлення лепбуків, квест-уроки, скрайбінг).

Педагогічні працівники, які викладатимуть навчальні предмети у 5 класі у 2022-2023 н.р. успішно завершили навчання за програмою кваліфікації щодо забезпечення реалізації нового Державного стандарту базової середньої освіти «Нова українська школа: перехід на наступний рівень».

Аналіз участі учителів та учнів та її результативності у масових заходах (конкурсах, олімпіадах, турнірах, дебатах тощо) всеукраїнських, обласних, регіональних, районних етапах.

Учень	Клас	II етап	III етап	Учитель
Географія				

Санісало О.	11	I	не відбувся	Буряк Ю.О.
Українська мова				
Зеленська Є.	7	III	-	Павленко Л.М.
Сімяник В.	9	III	-	Павленко Л.М.
Лубневська С.	10	III	-	Павленко Л.М.
IX Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка				
Лубневський В.	6	III	-	Кинебас Н.П.
Лубневська С.	10	III	-	Павленко Л.М.
XXII Міжнародний конкурс з української мови ім. Петра Яцика				
Сімяник В.	9	II	-	Павленко Л.М.
Тюфяєва Н.	7	III	-	Павленко Л.М.

Крім того учні середньої і старшої школи продовжують брати участь у Всеукраїнських конкурсах: з математики – «Кенгуру», з інформатики «Бобер». Учні старших класів брали участь в онлайн конкурсі «Безпечний інтернет», онлайн - олімпіадах з фізики і математики від проекту «На урок».

Цього навчального року учні Санісало О. (11 клас), Кушнір А. (8 клас), Лубневський В. (6 клас) взяли участь у конкурсі творів «Школа майбутнього». (керівник Кинебас Н.П.). Учениця 5 класу Дернова Н. взяла участь у Всеукраїнському конкурсі-огляді творчих робіт «Збережемо спадщину – збережемо Україну» (керівник Богомаз Н.І.).

Учні також брали участь у конкурсах дитячих малюнків «Суд очима дитини» (1-4 класи), обласного конкурсу творчих робіт «Самоврядування очима дітей (1-7 клас)», районного конкурсу дитячих малюнків до Дня святого Миколая (4 клас).

Учителі активно діляться досвідом роботи, публікуючись в інтернет-виданнях та онлайн-платформах: Учительський журнал on-line, «Всеосвіта», «На урок».

У рамках створення єдиного освітнього простору та прозорого функціонування закладу, у школі працює сайт, яких активно поповнюється матеріалами та документами (відповідальні за роботу – Крамаренко О.В., Омельченко Т.В.)

Виходячи зі сказаного вище, методична робота у 2021-2022 н.р. була організована на достатньому рівні. Педагогічні працівники суттєво підвищили рівень цифрової освіти, опанували технології для здійснення дистанційного навчання. Також учителі почали залучати учнів до онлайн-проектів та конкурсів, інтернет-олімпіад. У наступному навчальному році методична робота буде спрямована на покращення досягнутих результатів та вирішення вказаних проблем.

Навчальна діяльність учнів.

Відповідно до плану роботи школи у травні 2021-2022 н.р. було підведено підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами річного оцінювання якості знань, метою яких стало виявлення якості знань учнів та кількість дітей, що мають початковий рівень навчальних досягнень, для визначення шляхів подальшої роботи.

Під час контролю виявлено, що з 71 учнів школи, які підлягали оцінюванню, високий рівень навчальних досягнень мають 10 учнів, а саме:

- 1) Біла Віталіна, учениця 5 класу
- 2) Лебедева Валерія, учениця 5 класу
- 3) Дернова Наталія, учениця 5 класу
- 4) Андрійченко Каріна, учениця 7 класу
- 5) Зеленська Єлізавета, учениця 7 класу
- 6) Долгушина Марія, учениця 7 класу
- 7) Макущенко Аліна, учениця 7 класу
- 8) Тюфяєва Надія, учениця 7 класу
- 9) Ванжа Андрій, учень 8 класу

10) Кушнір Анжеліка, учениця 8 класу
на достатньому рівні – 28
середньому – 31
початковому – 0

Учні 1-4 класів отримали свідоцтва досягнень.

Результати навчальних досягнень учнів 4-11 класів відповідно до річного оцінювання:

Клас	Всього учнів	Початковий		Середній		Достатній		Високий		Відсоток якості
		кіл	%	кіл	%	кіл	%	кіл	%	
5	14	-	-	1	7,14	10	71,42	3	21,42	92,84
6	7	-	-	5	71,42	2	33,34	-	-	33,34
7	16	-	-	8	50	3	18,75	5	31,25	50
8	6	-	-	3	66,66	1	16,66	2	16,66	50
9	14	-	-	8	57,14	4	28,57	2	14,28	42,85
10	7	-	-	3	42,85	4	57,14	-	-	57,14
11	7	-	-	2	42,86	3	42,86	1	14,28	66,66
Усього	71	-	-	31	43,66	27	38	12	16,9	54,9

Для вивчення об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів проводилися директорські контрольні роботи з української мови, математики (алгебри), англійської мови у 6-11 класах.

Результати проведених досліджень наведені в таблиці:

Предмет	Клас	К-ть учнів, які вик.	Початковий		Середній		Достатній		Високий		Відсоток якості
			кіл	%	кіл	%	кіл	%	кіл	%	
Укр. мова	6	5	-	-	1	20	-	-	4	80	80
	7	14	1	7	3	22	7	50	3	21	71
	8	5	-	-	-	-	3	60	2	40	100
	9	12	2	16,7	2	16,6	6	50	2	16,7	66
	10	7	2	28,6	1	14,2	2	28,6	2	28,6	57,2
	11	7	-	-	1	14	6	86	-	-	86
Математика	6	7	1	14	4	57	2	29	-	-	29
	7	15	3	20	7	47	3	20	2	13	33
	8	6	-	-	2	33	3	50	1	17	67
	9	13	-	-	5	38	5	38	3	23	61
	10	6	2	33,3	2	33,3	2	33,3	-	-	33,3
	11	6	-	-	3	50	2	33	1	17	50

Фінансово – господарська діяльність.

У 2021-2022 навчальному році за рахунок бюджетних та спонсорських коштів було використано для поточного ремонту та поповнення матеріально – технічної бази закладу:

- придбання (письмові набори для першокласників, миючі і дезінфікуючі засоби, канцтовари, будівельні матеріали, фарба) – 19024,62 грн.
- придбання обладнання для їдальні – 9590,00 грн;
- придбання для НУШ – 123532,66 грн.

Батьки надають допомогу у проведенні косметичних ремонтних робіт.

Упродовж 2021/2022 навчального року у закладі відсутня заборгованість по виплаті заробітної плати. Здійснена своєчасна виплата відпускних, матеріальна допомога на оздоровлення. Технічний персонал отримує доплату за шкідливі умови праці.

Для успішного початку нового 2022/2023 навчального року необхідно забезпечити:

- обладнання 5 класу за новими стандартами;
- обладнання тимчасового укриття цивільного захисту відповідно до вимог;
- капітальний ремонт покрівлі школи;
- ремонт сходів;
- придбання необхідної документації на друкованій основі;
- придбання офісного паперу для ведення ділової документації.

Охоплення учнів гарячим харчуванням.

У 2021/2022 навчальному році було організоване повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей (замовлення та прийняття безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини в необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування, наявність сертифікатів якості тощо) за рахунок бюджетних та батьківських коштів.

Гарячим харчуванням було охоплено всіх учнів закладу, 40 учнів 1-4 класів та 1 дитина пільгової категорії були охоплені безкоштовним гарячим харчуванням.

Постійно здійснювався бракераж сирої та готової продукції, результати заносилися до журналів бракеражу медичною сестрою.

Постійно опрацьовувалась та надавалась інформація щодо кількості дітей, які одержують харчування. Чотириохтижневе меню розроблено відповідно до Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження норм організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 №305.

Наказом директора від 03.09.2019 №98 «Про затвердження складу групи НАССР» створена група, яка контролювала стан організації гарячого харчування упродовж навчального року. Відповідальною за функціонування системи управління безпеністю харчових продуктів (НАССР) призначена Крамаренко О.В., практичний психолог.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

№ з/п	Передбачені заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
<i>Управлінська та фінансово-господарська діяльність</i>				
	Затвердити режим роботи ліцею	до 05.09	директор	
	Статистична звітність	за вимогою	директор	
	Скласти та подати на затвердження тарифікацію вчителів	до 05.09	директор	
	Провести загальношкільні батьківські збори та класні батьківські збори	до 05.09	директор, кл.керівники	
	Рейд «Урок»	01-05. 09	директор	
	Забезпечення кабінету медичної сестри медичними препаратами та засобами	до 01.09	завгосп	
	Забезпечення здобувачів освіти підручниками та навчальною літературою	до 01.09	бібліотекар	
	Забезпечення повноцінного забезпечення роботи укриття цивільного захисту, а саме наявність: <ul style="list-style-type: none"> · електроенергії; · вентиляційних отворів; · запасів питної води; · біотуалетів; · засобів пожежогасіння; · засобів надання першої медичної допомоги; місць для сидіння/лежання.	до 01.09	директор, завгосп	
	Забезпечення санітарно-гігієнічних засобів для прибирання та туалетних кімнат	до 01.09	завгосп	
	Нарада при директорі №1 <ol style="list-style-type: none"> 1. Працевлаштування випускників 9,11 класів 2. Стан проходження медогляду працівниками школи 3. Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку. 4. Про організацію гарячого харчування 5. Попередження шкільного травматизму, виконання учнями, вчителями правил техніки безпеки, пожежної безпеки 6. Проведення організаційних батьківських зборів 7. Створення спецгрупи з фізичної культури за станом здоров'я. Організація медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури 	05.09	директор	
	Засідання педагогічної ради <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи ліцею за 2021-2022 навчальний рік. 2. Про схвалення плану роботи ліцею на 2022-2023 навчальний рік. 3. Про схвалення робочого навчального плану на 2022-2023 навчальний рік. 4. Про схвалення освітніх програм загальної середньої освіти I ступеня, II та III ступенів. 5. Про схвалення стратегії розвитку 	29.08	директор	

Придніпрянського ліцею на 2022-2025 н.р. 6. Про тарифікацію педагогічних працівників. 7. Про форму навчання та режим роботи Придніпрянського ліцею у 2022-2023 н.р. 8. Про внесення змін до правил поведінки здобувачів освіти у Придніпрянському ліцеї. 9. Про організацію свята Першого дзвоника та методичні рекомендації щодо проведення першого уроку у 2022-2023 н.р. 10. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за червень-серпень 2022 року. 11. Про запровадження електронних журналів та щоденників.			
Організація освітнього процесу			
Скласти розклад уроків	до 01.09	заступник з НВП	
Скласти графік чергування вчителів по школі	до 05.09	педагог-організатор	
Звірити списки дітей мікрорайону школи	01-05.09	кл. керівники	
Провести оперативні наради з класними керівниками з питань організації харчування, ознайомлення із правилами поведінки дітей під час перерв та у їдальні, режиму роботи школи тощо	щопонеділка за потребою	директор, класні керівники	
Скласти списки учнів, які за результатами щорічного огляду входять до основної, підготовчої та спеціальної груп	20-24.09	медична сестра	
Оновлення інформаційних матеріалів на шкільному сайті	до 15.09	педагог-організатор	
Атестація та курсова перепідготовка педагогічних працівників			
Підготувати замовлення на проходження КПК	за вимогою	директор, заступник з НВП	
Підготувати накази про проходження курсової перепідготовки Буряка Ю.О., Омельченко Т.В., Мирошнеченко Т.І.	до 05.09	директор	
Підготувати та видати наказ «Про створення атестаційної комісії I рівня та атестацію педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році».	до 20.09	директор	
Створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20.09	директор	
Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.	до 20.09	директор, заступник з НВП	
Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 20.09	члени атест. комісії	
Засідання атестаційної комісії № 1	за окремим графіком	члени атест. комісії	
Методична робота, робота з кадрами			
Вивчення пояснювальних записок, методичних рекомендацій, інших нормативних документів щодо викладання навчальних предметів	1-10.09	заступник з НВП пед.працівники	
Провести індивідуальні співбесіди з педагогічними працівниками з питання планування роботи	01-10.09	заступник з НВП	

	Перевірити наявність та правильність оформлення календарного планування на I семестр	13-17.09	директор, заступник з НВР	
	Провести засідання методичної ради №1		заступник з НВР	
<i>Внутрішкільний контроль</i>				
	Скласти графік контрольних робіт	III тиждень	заступник з НВР	
	Скласти графік відкритих уроків, позакласних заходів, виховних годин	III тиждень	заступник з НВР	
	Узгодження календарно-тематичних планів вчителів-предметників	I тиждень	директор, заступник з НВР	
	Узгодження планів виховної роботи	I тиждень	директор, заступник з НВР	
	Ведення класних журналів (своєчасність і правильність оформлення записів, зміст, характер і об'єм завдання)	протягом місяця	директор, заступник з НВР	
	Ведення особових справ учнів	протягом місяця	директор, заступник з НВР	
	Надання методичної роботи молодим вчителям	протягом місяця	директор, заступник з НВР	
<i>Охорона праці та цивільний захист</i>				
	Перевірка проходження медпрацівниками, обслуговуючим персоналом та учнями медичного огляду	до 28.08	медична сестра	
	Обстеження харчоблоку та його готовності до нового навчального року	до 28.08	директор	
	Проведення перевірки стану готовності приміщень, споруд та спортивного інвентарю до нового навчального року	до 01.09	комісія	
	Забезпечення обслуговуючого персоналу засобами санітарії	до 01.09	директор, завгосп	
	Оформлення журналів з ТБ в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортзалі. Проведення вступного інструктажу з ТБ з усіма учнями школи	02.09.	кл.керівники зав. кабінетами	
	Проведення навчань та інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	01.09	заступник з НВР, кл.керівники	
	Проведення навчання працівників закладу та учнів щодо евакуації у випадку повітряної загрози чи обстрілів	01.09	заступник з НВР, педагог- організатор	
	Напрацювання алгоритмів роботи з батьками у разі ймовірних надзвичайних ситуацій, дій школи за таких умов, зокрема проведення евакуації, комунікації з учасниками освітнього процесу, вмісту дитячого наплічника тощо.	до 01.09	заступник з НВР, педагог- організатор	
	Розміщення інформаційно-просвітницьких матеріалів у вільному доступі (шкільний сайт, соцмережі)	протяг. місяця	кл. керівники	
	Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь.	до 05.09.	директор працівники харчоблоку	
	Аналіз проходження учнями медичного огляду. Складання листків здоров'я	до 12.09.	медична сестра	

<i>Харчування</i>				
	Скласти меню	до 01.09	директор працівники харчоблоку	
	Затвердити списки осіб, які харчуються безкоштовно	до 01.09	директор	
	Виконання вимог НАССР щодо матеріально-технічного та санітарно-гігієнічного стану приміщень де готується їжа	постійно	група НАССР	
	Наявність меню, засвідченого підписом керівника		директор, кухар	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	постійно	група НАССР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження медичних оглядів	постійно	працівники харчоблоку	
	Організація зручного режиму харчування, враховуючи кількість учнів, пропускну можливість їдальні	постійно	директор, кухар	
<i>Психологічна служба</i>				
	Просвіта учасників освітнього процесу, працівників ліцею «Запобігання та протидія булінгу»	за окремим графіком	пр. психолог	
	Проведення профілактичних заходів до Всесвітнього дня запобігання самогубства (10 вересня)	12.09	пр. психолог	
	Просвіта педагогів та батьків учнів з питань адаптації.	за окремим графіком	пр. психолог	
	Ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу	за окремим графіком	пр. психолог	

ЖОВТЕНЬ

№ з/п	Передбачені заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
<i>Організація освітнього процесу</i>				
	Складання графіка відкритих уроків, позакласних заходів, класних годин.	03-06.10	заступник з НВР	
	Організація атестації вчителів.	за графіком	директор, заступник з НВР	
	Складання графіка роботи гуртків	03-04.10	керівн.гуртків	
	Організація і проведення внутрішкільних предметних олімпіад	24-28.10	заступник з НВР	
	Організація підготовчої групи для майбутніх першокласників	протягом місяця	кл.керівн. 4 кл.	
	Поновлення бази даних про обдарованих учнів	протягом місяця	заступник з НВР педагог-організатор	
	Складання плану роботи на осінніх канікулах.	19-20.10	педагог-організатор	
	Нарада при директорі №2 1. Підготовка та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських предметних олімпіад 2. Підсумки перевірки планів виховної роботи 3. Підсумки календарно-тематичних планів 4. Охоплення учнів гуртковою роботою 5. Стан відвідування занять учнями	19.10	директор	
<i>Атестація педагогічних працівників</i>				
	Прийом заяв від педагогічних працівників про позачергову атестацію	до 10.10	комісія	
	Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2022-2023 н.р.	до 20.10	комісія	
	Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічними працівниками, що атестуються.	до 20.10	комісія	
	Засідання атестаційної комісії №2	до 20.10	комісія	
<i>Методична робота</i>				
	Складання графіка проведення шкільних предметних олімпіад.	20-21.10	заступник з НВР	
	Проведення I етапу шкільних олімпіад з базових дисциплін	24-28.10	заступник з НВР	
<i>Внутрішкільний контроль</i>				
	Контроль нормативності заповнення сторінок електронних класних журналів, особових справ, журналів техніки безпеки	24-28.10	заступник з НВР	
	Стан ведення ділової документації	24-28.10	директор, заступник з НВР	
	Семінар (методична нарада) для вчителів ліцею щодо особливостей використання формуального оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Жовтень / листопад	заступник з НВР	

<i>Охорона праці та цивільний захист</i>				
	Здійснення превентивних заходів щодо мінної безпеки (інформування учнів, спільні заходи із залученням ДСНС).	протягом місяця	педагог-організатор	
	Корекція системи заходів школи з профілактики бродяжництва, наркоманії, ВІЛ-інфекції, інфекційних захворювань серед учнів	01-03.10.	педагог-організатор	
	Бесіда «Поведінка у випадках телефонних повідомлень про замінування приміщень.»	06-10.10.	кл. керівники	
	Бесіда: «Правила поводження з вибухонебезпечними предметами, з невизначеними предметами та речовинами»	20-24.10	кл. керівники	
	Інструктажі з ТБ на осінні канікули «Небезпека контакту з недоглянутими та бродячими тваринами. Дії у випадку нападу та травмування»	27-31.10	кл. керівники	
	Бесіда «Небезпека отруєння грибами»	протяг.року	кл. керівники	
<i>Харчування</i>				
	Виконання вимог НАССР щодо матеріально-технічного та санітарно-гігієнічного стану приміщень де готується їжа	постійно	директор працівники харчоблоку	
	Наявність меню, засвідченого підписом керівника	постійно	директор	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	постійно	група НАССР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження медичних оглядів	постійно	директор, кухар	
	Організація зручного режиму харчування, враховуючи кількість учнів, пропускну можливість їдальні	постійно	група НАССР	
<i>Психологічна служба</i>				
	Групові профілактичні заняття (профіл. дезадаптації): «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	протягом місяця	пр.психолог	
	Групові профілактичні заняття(профіл. дезадаптації): «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	протягом місяця	пр.психолог	
	«Психолого-педагогічний супровід обдарованих і здібних дітей у сільській школі» заняття з метою формування впевненості та профілактики перевантаження і стресів	протягом місяця	пр.психолог	
	Тиждень толерантності в ліцеї.	протягом місяця	пр.психолог	
	Участь у проведенні заходів до Всесвітнього дня психічного здоров'я	10.10	пр.психолог	
	Інформування з проблем торгівлі людьми.	протягом місяця	пр.психолог	

ЛИСТОПАД

№ з/п	Передбачені заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Управлінська та фінансово-господарська діяльність				
	Виконання Правил внутрішнього розпорядку працівниками ліцею	постійно	директор	
	Вивчення температурних показників у навчальних приміщеннях та здійснення заходів щодо збереження тепла	постійно	завгосп, директор	
	Поточний ремонт шкільних меблів та обладнання	постійно	завгосп, директор	
	Нарада при директорі №3 Про результати класно-узагальнюючого контролю 10 класу Про підготовку переможців I етапу олімпіад до II (районного) Про стан викладання інформатики у 5-11 класах	28.11	директор	
Організація освітнього процесу				
	Підготовка та участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	за графіком	пед.працівники	
	Організація та проведення місячника правової культури та пропаганди правових знань	протягом місяця	учитель історії	
Методична робота				
	Засідання методичної ради №2	за планом	заступник з НВР	
	Здійснення планового контролю за підготовкою учнів-випускників до ДПА	протягом місяця	директор, заступник з НВР	
	Проведення відкритих уроків та виховних заходів	за графіком	пед.працівники	
	Вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються (відвідування уроків)	протягом місяця	директор, заступник з НВР	
	Взаємовідвідування навчальних занять учителями	протягом місяця	пед.працівники	
Внутрішкільний контроль				
	Вивчення стану викладання інформатики	12-23.11	директор, заступник з НВР	
	Вибірковий контроль поурочного планування вчителів	07-11.11	директор, заступник з НВР	
	Відвідування уроків учителів з метою вивчення використання ними традиційних та інноваційних навчальних технологій	21-25.11	директор, заступник з НВР	
	Вивчення стану відвідування та успішності учнів 5-11-х класів	01-04.11	директор, заступник з НВР	
Охорона праці та цивільний захист				
	Проведення навчання працівників закладу та учнів щодо евакуації у випадку підтоплення		заступник з НВР, педагог-організатор	

	Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах.	04-07.11.	директор, заступник з НВР	
	Проведення заходів у рамках тижня захисту дітей від жорстокості та насильства	17-21.11.	кл. керівники	
	Випуск санітарного бюлетеня «Грип має лікувати лікар»	20-22.11.	медична сестра	
	Бесіда «Обережно, ожеледиця!»	листопад грудень	кл. керівники	
<i>Харчування</i>				
	Виконання вимог НАССР щодо матеріально-технічного та санітарно-гігієнічного стану приміщень де готується їжа	постійно	директор працівники харчоблоку	
	Наявність меню, засвідченого підписом керівника	постійно	директор	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	постійно	група НАССР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження медичних оглядів	постійно	директор, кухар	
	Моніторинг учасників освітнього процесу щодо покращення умов харчування дітей	постійно	група НАССР	
	Проведення просвітницьких заходів на тему здорового харчування	постійно	медична сестра	
<i>Психологічна служба</i>				
	Інтерактивні заходи з учнями до Всесвітнього дня дітей (20 листопада). Тематичні заходи в рамках акції «16 днів проти насильства» (25 листопада-10 грудня): заняття з елементами тренінгу «Стоп жорстокому поведженню з дітьми», робота в малих групах «Безконфліктне спілкування з однокласниками»; аналіз правових ситуацій «Вчимося протидіяти насиллю»	за графіком	пр.психолог	
	Профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми.	за графіком	пр.психолог	
	Просвіта батьків з метою підвищення психологічної компетенції, організації умов розвитку пізнавальної сфери дитини.	за графіком	пр.психолог	
	Інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні.	за графіком	пр.психолог	

ГРУДЕНЬ

№ з/п	Передбачені заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
<i>Управлінська та фінансово-господарська діяльність</i>				
	Забезпечити чергування у ліцеї під час вихідних та святкових днів, зимових канікул.	за потреби	завгосп, директор	
	Виконання Правил внутрішнього розпорядку працівниками ліцею.	постійно	директор	
	Вивчення температурних показників у навчальних приміщеннях та здійснення заходів щодо збереження тепла	постійно	завгосп, директор	
	Поточний ремонт шкільних меблів та обладнання	постійно	завгосп, директор	
	Нарада при директорі №4 1. Про стан організації методичної роботи з педагогами у контексті роботи над науково-методичною проблемою школи. 2. Про підготовку та проведення Новорічних свят. 3. Стан виконання навчальних програм, практичних, лабораторних робіт. 4. Про підсумки участі школярів у II (районному) етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін. 5. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм 6. Про перевірку стану ведення зошитів.	19.12	директор	
	Засідання педагогічної ради 1. Про результати навчальних досягнень здобувачів освіти у I семестрі 2021-2022 н.р. 2. Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Придніпрянського ліцею на 2023 рік. 3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у листопаді-грудні 2022 року. 4. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році.	22.12	директор	
<i>Організація освітнього процесу</i>				
	Організація і проведення контрольних зрізів з базових дисциплін	19-23.12	заступник з НВР	
	Складання плану роботи на зимових канікулах.	19.12	педагог-організатор	
	Робота бібліотеки по вивченню читацьких інтересів вчителів та учнів. Організація позакласного читання учнів	01-05.12	бібліотекар	
<i>Атестація педагогічних працівників</i>				
	Відвідування уроків учителів, які атестуються		директор, заступник з НВР	
<i>Методична робота</i>				

	Перевірка шкільної документації	26-30.12	директор, заступник з НВР	
	Контроль виконання навчальних планів та програм за I семестр 2022/2023 н.р.	26-30.12	директор, заступник з НВР	
	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр 2022/2023 навчального року	26-30.12	заступник з НВР	
	Підведення підсумків підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році	22.12	заступник з НВР	
Внутрішкільний контроль				
	Провести контрольні зрізи з основних навчальних предметів	19-23.12	заступник з НВР	
	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	05-09.12	заступник з НВР	
	Контроль стану виховної роботи, діяльності психологічної служби	19-23.12	педагог-організатор	
	Вивчення роботи класних керівників з дітьми пільгового континенту	12-16.12	педагог-організатор	
Охорона праці та цивільний захист				
	Перевірка дотримання світлового та температурного режиму школи	постійно	завгосп	
	Перевірка укомплектування щитів з первинними засобами пожежогасіння, вогнегасників у робочому стані.		завгосп	
	Бесіда: «Поведінка у надзвичайних ситуаціях»	8-12.12	кл. керівники	
	Бесіда: «Поведінка на відкритих водоймах, на льоду»	22-26.12	кл. керівники	
	Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму	22-26.12	педагог-організатор	
	Проведення інструктажів з правил безпечної поведінки на канікулах	25-26.12	кл.керівники	
Харчування				
	Виконання вимог НАССР щодо матеріально-технічного та санітарно-гігієнічного стану приміщень де готується їжа	постійно	директор працівники харчоблоку	
	Наявність меню, засвідченого підписом керівника	постійно	директор	
	Щоденний контроль за якістю продуктів умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	постійно	група НАССР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження медичних оглядів	постійно	директор, кухар	
	Моніторинг учасників освітнього процесу щодо покращення умов харчування дітей	постійно	група НАССР	
	Проведення просвітницьких заходів на тему здорового харчування	постійно	медична сестра	
Психологічна служба				
	«Психолого-педагогічний супровід обдарованих і здібних дітей у сільській школі»	за графіком	пр.психолог	

	заняття з метою формування впевненості та профілактики перевантаження і стресів			
	Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня порозуміння з ВІІ інфікованими людьми, «Молодь за здоровий спосіб життя»	за графіком	пр.психолог	

СІЧЕНЬ

№ з/п	Передбачені заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
<i>Управлінська та фінансово-господарська діяльність</i>				
	Скласти попередній графік відпусток	протягом місяця	директор	
	Забезпечення кабінету медичної сестри медичними препаратами та засобами	протягом місяця	директор, завгосп	
	Нарада при директорі №5 1. Стан виконання річного плану роботи школи за I семестр 2. Стан ведення журналів інструктажу з ТБ 3. Стан ведення шкільної документації за I семестр 4. Про стан викладання англійської мови у 5-11 класах 5. Про стан ведення особових справ	16.01	директор	
<i>Організація освітнього процесу</i>				
	Корегування розкладу уроків.	3-4.01	заступник з НВР	
	Складання графіка чергування вчителів по школі.	3-4.01	педагог-організатор	
	Підведення підсумків роботи школи за семестри та за рік.	05.01	педрада	
<i>Атестація педагогічних працівників</i>				
	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються (відвідування уроків)	протягом місяця	члени атест.комісії	
<i>Методична робота</i>				
	Контроль за підготовкою учнів-випускників до ДПА та ЗНО у 2022 році	протягом місяця	кл.керівники 9,11 класів	
	Засідання методичної ради	за графіком	заступник з НВР	
	Взаємовідвідування навчальних занять учителями	протягом місяця	пед.працівники	
<i>Внутрішкільний контроль</i>				
	Стан ведення особових справ учнів	05-06.01	директор, заступник з НВР	
	Вивчення загальної підготовки вчителів до уроків (перевірка поурочних планів)	16-20.01	директор, заступник з НВР	
	Графіки проведення контрольних робіт, лабораторних, практичних занять	09-11.01	заступник з НВР	
	Аналіз (погодження) календарних планів, планів виховної роботи	09-11.01	директор, заступник з НВР	
<i>Охорона праці та цивільний захист</i>				
	Проведення навчань та інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	03.01	директор, заступник з НВР	
	Перевірка стану температурного режиму по класах	10-11.01	директор, завгосп	

	Бесіди, інструктажі щодо дотримання школярами правил безпеки на вулиці: «Обережно: Слизько!»	протяг. місяця	кл. керівники	
	Провести зміни робочих місць учнів з метою коригування зору	12-16.01	кл. керівники	
	Видання наказів: <ul style="list-style-type: none"> · «Про організацію роботи з охорони праці»; · «Про створення безпечних та здорових умов проведення навчально-виховного процесу та внесення змін в склад служби охорони праці»; · «Про призначення відповідальних за пожежну безпеку» ; · «Про створення постійно діючої комісії з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці»; · «Про призначення відповідального за електрогосподарство»; · «Про організацію цивільного захисту в школі»; · «Про створення постійно діючої комісії по розслідуванню нещасних випадків» 	03-05.01	директор	
<i>Харчування</i>				
	Виконання вимог НАССР щодо матеріально-технічного та санітарно-гігієнічного стану приміщень де готується їжа	постійно	директор працівники харчоблоку	
	Наявність меню, засвідченого підписом керівника	постійно	директор	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	постійно	група НАССР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження медичних оглядів	постійно	директор, кухар, медична сестра	
	Моніторинг учасників освітнього процесу щодо покращення умов харчування дітей	постійно	група НАССР	
	Проведення просвітницьких заходів на тему здорового харчування	постійно	медична сестра	

ЛЮТИЙ

№ з/п	Передбачені заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
<i>Управлінська та фінансово-господарська діяльність</i>				
	Оформлення та видача документів про освіту (звірка замовлень на документи про освіту)	за запитом	директор	
	Вивчення температурних показників у навчальних приміщеннях та здійснення заходів щодо збереження тепла	постійно	завгосп, директор	
	Поточний ремонт шкільних меблів та обладнання	постійно	завгосп, директор	
	Нарада при директорі №6 1. Про класно-узагальнюючий контроль у 5 класі 2. Стан ведення гурткової роботи 3. Стан відвідування учнями школи 4. Про стан організації гарячого харчування дітей 5. Про організацію повторення на уроках та підготовку до ДПА та ЗНО	20.02	директор	
	Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про впровадження інноваційних технологій в поурочну діяльність як засобу удосконалення навчально-виховного процесу 3. Класні і позакласні заходи як засіб підтримки освітніх запитів підлітків. 4. Розвиток здібностей учнів шляхом залучення їх до участі в конкурсах, олімпіадах, роботі гуртків, спортивних секцій. 5. Про формування умов для розвитку творчих здібностей кожного учня (досвід вчителів, що атестуються) 6. Про підсумки вивчення роботи вчителів, що атестуються. 7. Про умови проведення ДПА у 4 і 9 класах 2023 році. 8. Про вибір предмету для ДПА в 9 класі			
<i>Атестація педагогічних працівників</i>				
	Вивчення професійної діяльності педагогів, що атестуються	протягом місяця	члени атестаційної комісії	
	Засідання атестаційної комісії №3	до 01.03	заступник з НВР	
<i>Методична робота</i>				
	Складання характеристик педагогів, які атестуються	протягом місяця	директор	
<i>Внутрішкільний контроль</i>				
	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	06-17.02	директор, заступник з НВР	
	Перевірка роботи гуртків		директор,	

			заступник з НВР	
	Вивчення стану викладання англійської мови	17-21.02	директор, заступник з НВР	
	Перевірка стану ведення щоденників учнями 5-11-х класів	протягом місяця	заступник з НВР	
<i>Охорона праці та цивільний захист</i>				
	Бесіда: «Моя поведінка на перервах»	16.02.	кл. керівники	
	Бесіди «Бурульки - прихована загроза»	23-27.02	кл.керівники	
<i>Харчування</i>				
	Виконання вимог НАССР щодо матеріально-технічного та санітарно-гігієнічного стану приміщень де готується їжа	постійно	директор працівники харчоблоку	
	Наявність меню, засвідченого підписом керівника	постійно	директор	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	постійно	група НАССР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження медичних оглядів	постійно	директор, кухар, медична сестра	
	Моніторинг учасників освітнього процесу щодо покращення умов харчування дітей	постійно	група НАССР	
	Проведення просвітницьких заходів на тему здорового харчування	постійно	медична сестра	
<i>Психологічна служба</i>				
	Просвітницькі заходи для підлітків, присвячені міжособистісним взаєминам з однолітками і дорослими, профілактиці девіантної поведінки, попередженню конфліктів, формуванню позитивних ціннісних орієнтацій	за графіком	пр.психолог	
	Проведення уроків з Інтернет-безпеки до Дня безпечного інтернету «Загрози мережі».Проведення просвітницько профілактичних заходів з учасниками освітнього процесу щодо медіаграмотності, медіазахисту та цифрової гігієни.	за графіком	пр.психолог	

БЕРЕЗЕНЬ

№ з/п	Передбачені заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
<i>Управлінська та господарська діяльність</i>				
	Нарада при директору № 7 1. Про підсумки ведення класних журналів 2. Про стан організації гарячого харчування дітей 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу 4. Про стан викладання предмета «Захист України» 5. Про підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються 6. Стан відвідування учнями школи 7. Про організацію повторення на уроках та підготовку до ДПА та ЗНО	20.03	директор	
<i>Організація освітнього процесу</i>				
	Поновити інформаційний стенд «ДПА та ЗНО»	06-10.03	відпов. за наказом	
	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	постійно	директор, заступник з НВР	
	Складання плану роботи на весняних канікулах.	20-22.03	педагог-організатор	
<i>Атестація педагогічних працівників</i>				
	Презентація досвіду роботи педагогів, які атестуються.	За графіком	учителі, які атестуються	
	Розглянути характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	до 01.03	члени атест.комісії	
	Ознайомлення педагогами з характеристиками під підпис	до 01.03	члени атест.комісії	
	Підготовка атестаційних листів.	до 20.03	члени атест.комісії	
	Проведення засідання шкільної атестаційної комісії	відповідно до графіка	члени атест.комісії	
<i>Методична робота</i>				
	Підготовка матеріалів на засідання атестаційних комісій I та рівнів	20-24.03	вчителі, які атестуються, адміністрація	
<i>Внутрішкільний контроль</i>				
	Вивчення стану викладання предмета «Захист України у 10-11 класах»	протягом місяця	директор, заступник з НВР	
	Моніторинг підготовки учнів до ДПА та ЗНО	протягом місяця	заступник з НВР	
	Перевірка стану ведення класних журналів	24-26.03	директор, заступник з НВР	
<i>Охорона праці та цивільний захист</i>				
	Бесіди про безпеку передвесняного льоду на водоймах	02-06.03	кл. керівники	
	Інструктаж з ТБ на весняних канікулах	19-20.03	кл. керівники	

<i>Харчування</i>				
	Виконання вимог НАССР щодо матеріально-технічного та санітарно-гігієнічного стану приміщень де готується їжа	постійно	директор працівники харчоблоку	
	Наявність меню, засвідченого підписом керівника	постійно	директор	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	постійно	група НАССР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження медичних оглядів	постійно	директор, кухар, медична сестра	
	Моніторинг учасників освітнього процесу щодо покращення умов харчування дітей	постійно	група НАССР	
	Проведення просвітницьких заходів на тему здорового харчування	постійно	медична сестра	
<i>Психологічна служба</i>				
	Просвітницькі заходи для підлітків, присвячені міжособистісним взаєминам з однолітками і дорослими, профілактиці девіантної поведінки, попередженню конфліктів, формуванню позитивних ціннісних орієнтацій	за окремим планом	пр. психолог	
	Просвіта батьків випускників «Психологічна допомога дитині при підготовці до іспитів»	за окремим планом	пр. психолог	
	Просвітницькі заходи, спрямовані на формування мотивації успіху у старшокласників в умовах професійного самовизначення	за окремим планом	пр. психолог	
	Заняття щодо оволодіння соціально психологічними знаннями, усвідомлення своїх професійних намірів, інтересів, схильностей, професійних уподобань, емоційного ставлення до вибору професії «Шлях до успіху» (укладач Г.Г. Пижик)	за окремим планом	пр. психолог	

КВІТЕНЬ

№ з/п	Передбачені заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
<i>Управлінська діяльність</i>				
	Нарада при директору № 8 1. Підготовка та проведення Дня ЦЗ 2. Про результати контролю за відвідуванням навчальних занять 3. Про результати класно-узагальнюючого контролю 1 класу 4. Стан відвідування учнями школи 5. Про роботу з профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії, тютюнопаління 6. Про організацію повторення на уроках та підготовку до ДПА та ЗНО	17.04	директор	
<i>Методична робота</i>				
	Контроль за відвідуванням учнями 9, 11-х класів навчальних занять	постійно	педагог-організатор	
	Учнівські збори в 9-х, 11-х класах з метою ознайомлення з Інструкцією про Державну підсумкову атестацію у 2022 році	до 30.04	заступник з НВР, кл.керівники 9 та 11 класів	
	Звіти педагогів про роботу щодо самоосвіти	Відповідн о до графіка	пед.працівники	
	Проведення засідання шкільних методичних об'єднань щодо підсумків роботи над методичною темою	IV декада квітня	голови ШМО	
	Контроль за підготовкою та проведенням ЗНО і ДПА у 9 та 11 класі	III декада травня	директор, заступник з НВР	
<i>Внутрішкільний контроль</i>				
	Класно-узагальнюючий контроль 1 класу	03-07.04	директор, заступник з НВР	
	Контроль за ходом підготовки учнів 4 та 9 класів до ДПА	протягом місяця	заступник з НВР	
	Перевірка стану ведення щоденників	10-14.04	заступник з НВР	
<i>Охорона праці та цивільний захист</i>				
	Проведення навчання працівників закладу та учнів щодо евакуації у випадку пожежі	17.04	заступник директора з НВР, педагог- організатор	
	Бесіди з учнями, присвячені Всесвітньому Дню здоров'я	01-03.04	педагог- організатор, кл.керівники	
	Години спілкування про сучасне уявлення про здоров'я, його запоруку та чинники	14-17.04	кл.керівники	
	Бесіда «Обережно, кліщі!»	протягом місяця	кл.керівники	
	Заходи до Всесвітнього Дня охорони праці	27-30.04.	кл. керівники	
<i>Харчування</i>				
	Виконання вимог НАССР щодо	постійно	директор	

	матеріально-технічного та санітарно-гігієнічного стану приміщень де готується їжа		працівники харчоблоку	
	Наявність меню, засвідченого підписом керівника	постійно	директор	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	постійно	група НАССР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження медичних оглядів	постійно	директор, кухар, медична сестра	
	Моніторинг учасників освітнього процесу щодо покращення умов харчування дітей	постійно	група НАССР	
	Проведення просвітницьких заходів на тему здорового харчування	постійно	медична сестра	
<i>Психологічна служба</i>				
	Просвітницькі заходи, спрямовані на формування мотивації успіху у старшокласників в умовах професійного самовизначення	за окремим планом	пр. психолог	
	Групові просвітницькі заняття за курсом «Моя майбутня професія: правила вибору» (В.Г. Панок).	за окремим планом	пр. психолог	
	Тиждень профорієнтації в ліцеї «З учнями про освіту і кар'єру».	за окремим планом	пр. психолог	
	Тиждень психології в ліцеї.	за окремим планом	пр. психолог	

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ

№ з/п	Передбачені заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
<i>Управлінська діяльність</i>				
	Скласти попередню тарифікацію педагогічних працівників на 2023-2024 н.р.	До 15.05	директор	
	<p>Нарада при директору № 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про планування роботи ЗНЗ на новий навчальний рік 2. Система роботи класних керівників і вчителів із класними журналами і документами (особові справи, документи про освіту тощо) 3. Про набір учнів до 1 класу та їх зарахування 4. Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії у школі 5. Про ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням 6. Стан відвідування учнями школи та навчальних занять 7. Про підготовку до загальношкільних батьківських зборів 8. Про виконання навчальних програм і планів 9. Про підготовку до свята Останнього дзвоника 	15.05	директор	
	<p>Засідання педагогічної ради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про переведення здобувачів освіти 1-8-х, 10-х класів до наступних класів у 2021/2022 навчальному році. 2. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році. 	30.05		
	<p>Засідання педагогічної ради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів у 2023 році. 	червень		
	<p>Засідання педагогічної ради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про випуск зі школи учнів 11-х класів у 2023 році. 2. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» 3. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах. 4. Про проєкт річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік. 5. Про затвердження Освітніх програм на 2023/2024 н.р. 	червень		
<i>Організація освітнього процесу</i>				
	Організувати та провести ДПА у 4 класі	за графіком	директор, заступник з НВР	

	Складання попередньої тарифікації і робочих навчальних планів на новий навчальний рік	до 15.05	директор	
	Проведення свята Останнього дзвінка.	31.05	пед.-організатор кл.керівник 11 кл.	
	Державна підсумкова атестація в 9-у та 11-х класах.	за графіком	директор, заступник з НВР, пед.працівники	
	Навчальна практика учнів перевідних класів.	за розкладом	кл.керівники	
	Організація та проведення випускного вечора.	червень	пед.-організатор, кл.керівник 11 кл.	
	Організація роботи оздоровчого табору	червень	нач. табору	
	Комплектування 1-х та 10-х класів.	травень-червень	директор	
Методична робота				
	Проведення засідання методичної ради	за окреми графіком	заступник з НВР	
	Здійснення аналізу методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік, організація планування на наступний 2023/2024 навчальний рік	червень	заступник з НВР	
	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за II семестр 2022/2023 навчального року	червень	заступник з НВР	
	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік	червень	заступник з НВР	
Внутрішкільний контроль				
	Провести контрольні зрізи з основних навчальних предметів	22-26.05	заступник з НВР	
	Контроль за виконання навчальних планів та програм	до 31.05	директор, заступник з НВР	
	Контроль за відвідуванням навчальних занять	постійно	педагог-організатор	
Охорона праці та цивільний захист				
	Місячник здорового способу життя, фізкультури та спорту	05-30.05	учитель фіз.культури	
	Бесіди про оздоровлення дітей в літній період	12-15.05	кл.керівники	
	День ЦЗ. Проведення занять з евакуації особового складу школи	дата додатков	штаб ЦЗ	
	Інструктаж учнів та працівників школи щодо безпеки праці при проведенні ремонтних робіт, проходження практики та літніх канікул	до 30.05	кл. керівники	
Харчування				
	Виконання вимог НАССР щодо матеріально-технічного та санітарно-гігієнічного стану приміщень де готується їжа	постійно	директор працівники харчоблоку	
	Наявність меню, засвідченого підписом керівника	постійно	директор	

	Щоденний контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	постійно	група НАССР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження медичних оглядів	постійно	директор, кухар, медична сестра	
	Моніторинг учасників освітнього процесу щодо покращення умов харчування дітей	постійно	група НАССР	
	Проведення просвітницьких заходів на тему здорового харчування	постійно	медична сестра	
<i>Психологічна служба</i>				
	Просвіта випускників «Іспити: долаємо тривожність».	за окремим планом	пр. психолог	