

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання атестаційної комісії**

«06» жовтня 2023 року

№ 1

Придніпрянського ліцею Кобеляцької міської ради Полтавської області  
(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні: Кинебас Анжеліка Володимирівна, Омельченко Тетяна Володимирівна, Сира Наталія Григорівна, Крамаренко Ольга Володимирівна, Шишацька Тетяна Григорівна  
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні: 0  
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені: 0  
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Ознайомлення членів атестаційної комісії з наказом від 20.09.2023 року № -од «Про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.»
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Про ознайомлення членів атестаційної комісії з нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.
4. Про затвердження Плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.
5. Про затвердження Графіка роботи атестаційної комісії.
6. Розгляд заяв та документів щодо проходження атестації у 2023-2024 н.р. та затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються комісією I рівня у 2023-2024 н.р.

**СЛУХАЛИ:**

1. КИНЕБАС Анжеліку Володимирівну, голову атестаційної комісії, яка ознайомила членів атестаційної комісії зі змістом наказу від 20.09.2023 року № -од «Про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.»

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

**СЛУХАЛИ:**

2. КИНЕБАС Анжеліку Володимирівну, голову атестаційної комісії, про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. Вона повідомила, що у закладі працює більше 15 педагогічних працівників, тому атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засідання не менше двох третин від її складу. Відповідно до наказу від 20.09.2023 року № -од «Про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.», створено атестаційну комісію I рівня, до складу якої входить 5 осіб. У наказі визначено персональний склад атестаційної комісії та залучено голову первинної профспілкової організації закладу. Голова довела до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки.

Голова атестаційної комісії:

- проводить засідання атестаційної комісії,
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії,
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти.

Члени комісії:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту;
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

СЛУХАЛИ:

3. КИНЕБАС Анжеліку Володимирівну, голову атестаційної комісії, про нормативно-правові документи щодо атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. Вона повідомила, що основним документом, яким керується атестаційна комісія, приймаючи рішення є Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за №1649/38985 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022). Проте, вона згадала також і інші нормативні документи з цього питання, зокрема:

- Закон України “Про освіту” (розділ VII, стаття 59)
- Закон України «Про професійно-технічну освіту»
- Закон України «Про професійний розвиток працівників»
- Постанова КМУ від 21.08.2019 № 800 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”
- Наказ МОН від 18.10.2019 № 1313 “Деякі питання організації та проведення супервізії”
- Наказ МОН від 03.01.2019 № 7 “Про затвердження плану впровадження Концепції розвитку педагогічної освіти”
- Наказ МОН від 16.07.2018 № 776 “Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти” (пункт III)
- Лист МОН від 04.11.2019 № 1/9-683 “Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників”
- Лист МОН від 11.12.2018 № 1/9-756 “Щодо підвищення кваліфікації”

ВИРІШИЛИ:

1. Опрацювати детально Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за №1649/38985 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022) та інші нормативно-правові акти щодо проведення атестації.

**СЛУХАЛИ:**

4. ОМЕЛЬЧЕНКО Тетяну Володимирівну, секретаря атестаційної комісії, про затвердження Плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити Плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.

№	Заходи	Дата	Відповідальний	Прим.
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби).	вересень	секретар АК	
2	Ознайомлення педагогічних працівників із нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників. Вивчення Положення про атестацію педагогічних працівників (зміни, які відбулись).	вересень	директор члени АК	
3	Видання наказу про проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р., про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.	ло 20 вересня	директор секретар АК	
4	Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації (не менше 150 годин). Визначити строки проведення їх атестації та затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії.	ло 10 жовтня	директор, секретар АК	
5	Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань (за потреби).	до 10.10 або до 20.12	директор секретар АК	
6	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо (за потреби).	до 10.10 або до 20.12	вчителі, що атестуються	
7	Внести питання атестації вчителів у річний план методичної роботи школи та плани МО.	вересень	заступник з НВР	
8	Оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії (розміщення її на офіційному вебсайті школи). Оформлення куточка з питань атестації та постійне оновлення його.	протягом року	заступник з НВР	
9	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис.	до 10.10 або до 20.12	члени АК педагогічні працівники, які атестуються	

10	Реєстрація документів, поданих до атестаційної комісії (педагогічний працівник, який атестується, може подати документи в паперовій або електронній формі – формат PDF, кожен документ в окремому файлі – з підтвердженням про отримання).	до 10.10 або до 20.12	секретар атестаційної комісії	
11	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період (за 5 років).	листопад- лютий	члени АК вчителі, які атестуються	
12	Підготовка необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка).	листопад- лютий	секретар АК	
13	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; проведення контрольних зрізів знань учнів; перевірка ведення вчителями шкільної документації (плани, журнали, зошити учнів); тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо.	з 20.10 до 15.03	члени АК заступник директора, психолог	
14	Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються. Проведення співбесід з педагогічними працівниками.	з 20.10 до 15.03(за графіком)	члени АК заступник з НВР	
15	Підготовка матеріалів до проведення захисту творчих звітів за вибраними темами самоосвіти; виступи на педагогічних радах, засіданнях предметних районних та шкільних МО.	з 20.10 до 15.03(за графіком)	заступник з НВР вчителі, що атестуються	
16	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи.	до 15.03	члени АК	
17	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірка їхньої достовірності, а також оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту. Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників (якщо комісія приймає таке рішення).	до 20.03(за графіком)	члени АК	
18	Ознайомлення педагогічних працівників із атестаційними листами (під підпис). Запрошення на засідання атестаційної комісії педагогічних працівників у разі виникнення до них питань (за необхідності) - за 5 днів до засідання комісії.	не пізніш як за 10 днів до підсумков ого засідання АК	члени АК	
19	Підсумкове засідання атестаційної комісії.	до 1 квітня	члени АК	
20	Оформлення протоколу засідання атестаційної комісії за формою, наведеною в додатку 2 до Положення про атестацію педагогічних працівників.		секретар АК	
21	На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційний лист за формою згідно з Додатком 3 до Положення, у якому зафіксувати	не пізніше трьох днів після підсумков	директор, секретар комісії	

	результат атестації педагогічного працівника. Атестаційний лист оформити у 2-х примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар.	ого засідання АК		
22	Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис та/або надслати у сканованому вигляді на його електронну пошту (з підтвердженням отримання), другий – додати до особової справи педагогічного працівника. Копії документів про підвищення кваліфікації теж додати до особової справи.	упродовж трьох робочих днів 3 дня прийняття рішення	голова АК, секретар АК	
23	Видати наказ за результатами атестації на підставі рішення атестаційної комісії, ознайомити з ним педагогічних працівників, які атестуються, під підпис. Подати наказ за результатами атестації до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідного Перерахунку (з дати видання наказу).	упродовж 3-х робочих днів 3 дня прийняття рішення	голова АК, секретар АК	
24	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися.	квітень	секретар	
25	Нарада при директорі за підсумками атестації педагогічних працівників.	квітень	директор	

**СЛУХАЛИ:**

5. ОМЕЛЬЧЕНКО Тетяну Володимирівну, секретаря атестаційної комісії, про затвердження Графіка роботи атестаційної комісії.

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити Графік роботи атестаційної комісії.

<b>Засідання №1</b>	<b>Дата</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення членів атестаційної комісії з наказом від 20.09.2023 № -од «Про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2023- 2024н.р.».</li> <li>2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.</li> <li>3. Про ознайомлення членів атестаційної комісії з нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р.</li> <li>4. Про затвердження Плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р.</li> <li>5. Про затвердження Графіка роботи атестаційної комісії.</li> <li>6. Розгляд заяв та документів щодо проходження атестації у 2023-2024н.р.</li> <li>7. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024н.р.</li> </ol>	До 10.10.2023

<b>Засідання №2</b>	
1. Розгляд заяв та документів щодо проходження позачергової атестації у 2023-2024н.р. 2. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2023-2024 н.р.	До 22.12.2023
<b>Засідання №3</b>	
1. Про хід підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.	До 28.02.2024
<b>Засідання №4</b>	
1. Атестація педагогічних працівників. Підсумкове засідання.	До 29.03.2024

**СЛУХАЛИ:**

6. КИНЕБАС Анжеліку Володимирівну, голову атестаційної комісії, про розгляд заяв та документів щодо проходження атестації та затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються комісією I рівня у 2023-2024 н.р. Вона повідомила, що чергову атестацію у 2023-2024н.р. проходять 2 педагогічні працівники – Сира Наталія Григорівна, вчительфізикита математики, та Кинебас Анжеліка Володимирівна, директор. Заяв від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації не надходило. Відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, комісією I рівня може бути атестовано лише Сиру Н.Г., учителя фізики та математики, Кинебас А.В., директор, атестуватиметься комісією II рівня.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити Список педагогічних працівників, які атестуються комісією I рівня у 2023-2024 н.р.
2. Здійснювати комплекс заходів щодо вивчення роботи Сирої Н.Г., учителя фізики та математики, яка атестується у2023-2024 н.р.

Голова атестаційної комісії/

\_\_\_\_\_

(підпис)

Анжеліка КИНЕБАС

Секретар атестаційної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

Тетяна ОМЕЛЬЧЕНКО